

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ



„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2016.


Halupa Anett
Felsővezetői Képzésért Felelős
Lejtemény: 00168

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. KÖTET ÁLTALÁNOS RÉSZ - ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK	4
A. BEVEZETŐ	5
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	7
2. VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL [KBT. 53.§].....	8
3. AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS ÉS EGYÉB KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK, VALAMINT AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA [KBT. 55.§].....	8
4. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA [KBT. 52.§ 55.§].....	9
5. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA [KBT. 41.§].....	9
B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	11
1. AJÁNLAT NYELVE.....	11
2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOKRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK [KBT. 47.§].....	11
3. AJÁNLAT TARTALOMJEGYZÉKE.....	11
4. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA.....	12
5. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE.....	12
C. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK	14
1. IRÁNYADÓ IDŐ ÉS JOG:.....	14
2. A VERSENY TISZTASÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK [36.§].....	14
3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL.....	14
4. ÜZLETI TITOK [44.§].....	15
5. KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ ÉS AZ ÖNTISZTÁZÁS LEHETŐSÉGE [KBT. 64.§].....	16
6. AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK.....	16
7. EGYENÉRTÉKŰSÉG.....	17
8. AZ AJÁNLAT TARTALMA.....	18
D. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE	22
1. AJÁNLATOK BONTÁSA [KBT. 68. §].....	22
2. AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA.....	22
3. A BÍRÁLAT FOLYAMATA, SZAKASZAI [KBT. 69.§].....	22
4. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS ÉS SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI [KBT. 71. §].....	24
5. ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR ÉS EGYÉB ARÁNYTALAN VÁLLALÁSOK [KBT. 72. §].....	25
6. AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE [KBT. 73-74. §].....	25
7. A KBT. 73. § (4) BEKEZDÉSÉRE TEKINTETTEL A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI SZERVEZETEK NEVE.....	26
E. ELJÁRÁS LEZÁRÁSA	28
1. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSÉRŐL.....	28
2. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	28
II. KÖTET KÜLÖNÖS RÉSZ - ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK	29
A. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS, HELYSZÍNI BEJÁRÁS, KONZULTÁCIÓ	30
1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS [KBT. 56. §].....	30
2. HELYSZÍNI BEJÁRÁS.....	30
3. KONZULTÁCIÓ.....	30
B. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER	31
3. EGYÉB INFORMÁCIÓK	47
1. AJÁNLATKÉRŐ AZ ALÁBBIKRA HÍVJA FEL TISZTELT AJÁNLATTEVŐK FIGYELMÉT:.....	47
4. AJÁNLAT RÉSZEKÉNT KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES ELVÁRÁSOK, ÚTMUTATÓK, AZ ELŐZETES ELLENŐRZÉS I. SZAKASZ VIZSGÁLATÁNAK TÁRGYAI	48

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

5. A BÍRÁLAT II. SZAKASZ KERETÉBEN, AJÁNLATKÉRŐ ERRE VONATKOZÓ KIFEJEZETT FELHÍVÁSÁRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK	59
1. <i>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</i>	59
2. <i>ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYEKNEK TÖRTÉNŐ MEGFELELÉS IGAZOLÁSA /AJÁNLATKÉRŐ ERRE VONATKOZÓ KIFEJEZETT FELHÍVÁSA ESETÉN/</i>	60
III. KÖTET AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK	64

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

I. KÖTET
ÁLTALÁNOS RÉSZ - ÚTMUTATÓ AZ
AJÁNLATTEVŐKNEK

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

A. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Tájékoztatjuk, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 57.§ (1) bekezdése alapján jelen Közbeszerzési Dokumentációban (a továbbiakban: Dokumentáció) bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére az alábbi Részekben és Kötetekben megjelölt, eljárást megindító felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat.

Kérjük, hogy az eljárást megindító felhívás részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen Dokumentáció tartalmát is gondosan szíveskedjenek feldolgozni a megfelelő ajánlattétel érdekében.

I. RÉSZ: AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

- I. Kötet: ÁLTALÁNOS RÉSZ - ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK**
Tartalmazza az általános leírásokat a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Ajánlattevők részére, melyek segítik az ajánlat megfelelő elkészítésére és az értékelés folyamatának megismerésére vonatkozó információkat.
- II. Kötet: KÜLÖNÖS RÉSZ - ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK**
Tartalmazza jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában a Kbt. VIII. Fejezete szerinti fontosabb rendelkezéseket, az értékelési szempontokra vonatkozó előírásokat, valamint az Ajánlattevő által benyújtandó nyilatkozatokkal, igazolásokkal kapcsolatos útmutatót.
- III. Kötet: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
Az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a *formanyomtatványokat*, amelyek használata javasolt. Használata esetén kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az Ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.

II. RÉSZ: MŰSZAKI DOKUMENTUMOK:

- I. Kötet: MEGRENDELŐI KÖVETELMÉNYEK**
- II. Kötet: ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS ÉS ÁLTALÁNOS TÉTELEK TARTALMA**
- III. Kötet: INDIKATÍV TERVEK, ENGEDÉLYEK**

III. RÉSZ: SZERZŐDÉSTERVEZET:

Tartalmazza jelen közbeszerzési eljárás nyertesével megkötendő szerződéstervezetét.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentáció II. és III. Része fizikailag elkülönítve kerül kiadásra.

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: az „Ajánlatkérő”) a jelen Dokumentációban meghatározott, nemzeti értékhatárt elérő nyílt eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) és a vonatkozó végrehajtási rendeletekben foglaltak figyelembevételével alakította ki.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Kérjük, a közbeszerzési törvény és a vonatkozó végrehajtási rendeletek, így különösen *a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, *illetőleg az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól* szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai szerint készítsék el ajánlatukat, melynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen Dokumentációval a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1. A Kbt. 3.§-ának 21. pontja szerint: „**közbeszerzési dokumentum**: minden olyan dokumentum, amelyet az Ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.”

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a jelen Dokumentáció a közbeszerzési dokumentumok szerves részét képezi, illetve, hogy a közbeszerzési dokumentumok magába foglalják a Kbt. hivatkozott rendelkezésében foglalt dokumentumokat is.

- 1.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített közbeszerzési dokumentumok, így jelen Dokumentáció összes feltételét is.
- 1.3. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban megadott valamennyi követelménynek.
- 1.4. A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy Ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. A közbeszerzési dokumentumok sikeres eléréséről Ajánlattevőknek az ajánlatukban nyilatkozniuk kell.
- 1.5. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a közbeszerzési dokumentumokban és az Ajánlatkérő által a munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról.
- 1.6. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a feladat megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének elektronikus úton történő elérését, tartalmának vizsgálatát.
- 1.7. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat, különös tekintettel Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert jogszabályokkal, - kiemelten a teljesítéssel összefüggésben lévőkkel, - és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.
- 1.8. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- 1.9. Ajánlattevő részéről tilos a közbeszerzési dokumentumok harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevont gazdasági szereplő részére szükséges információk biztosítását, továbbá tilos a közbeszerzési dokumentumok közzététele és a jelen közbeszerzési eljárásán kívüli egyéb felhasználása.
- 1.10. Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljárásán kívül másra.
- 1.11. Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

2. VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL [KBT. 53.§]

- 2.1. Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 2.2. Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a 2.1. pont szerinti határidő lejárt előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.
- 2.3. A 2.1. pontban foglalt határidő leteltét követően az Ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy a 2.1. pontban foglalt határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az Ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.
- 2.4. A 2.3. pontban foglaltaktól eltérően az Ajánlatkérő az eljárást akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha az eljárást megindító felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény a 2.1. pontban foglalt határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes közbeszerzés).
- 2.5. Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az Ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.
- 2.6. Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza.

3. AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS ÉS EGYÉB KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK, VALAMINT AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA [KBT. 55.§]

- 3.1. Ha az Ajánlatkérő a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, az ajánlattételi

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosítja az eljárást megindító felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetmény közzétételével egyidejűleg Ajánlatkérő tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A hirdetményben utal arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

- 3.2. Ha az Ajánlatkérő egyéb hirdetményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.
- 3.3. A közbeszerzési dokumentumok módosításait az Ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi.
- 3.4. Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.

4. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA [Kbt. 52.§ 55.§]

- 4.1. Az ajánlatok benyújtásának határidejét csak hosszabbítani lehet, az eljárást megindító felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával a Kbt. 55. §-ában foglaltak szerint.
- 4.2. Az Ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,
 - a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő a Kbt. 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [Kbt. 56. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
 - b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.
- 4.3. A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. A 4.2. pont b) pontjától eltérően nem köteles az Ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizennegyedik napra esik. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja az ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.

5. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA [Kbt. 41.§]

- 5.1. A Kbt. 41. § (1) bekezdésének megfelelően az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel - ha a Kbt-ből más nem következik - írásban történik. Az Ajánlatkérő és az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont szervezet vagy személy visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

5.2. A Kbt. 41. § (2) bekezdése alapján, amennyiben a Kbt. vagy a közbeszerzési dokumentumok valamelyike valamely kapcsolattartási formát kifejezetten nem kíván meg, az írásbeli nyilatkozatok a következőképpen teljesíthetők:

- **postai vagy közvetlen kézbesítés útján** (figyelemmel arra, hogy a Kbt. szerint előírt tájékoztatásra vagy információ kérésére a postai kézbesítés csak kivételesen és indokolt esetben vehető igénybe (Kbt. 41. § (5) bekezdés);
- **faxon;**
- **elektronikus úton** (Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 41. § (4) bekezdése alapján elektronikus úton megküldött dokumentumnak a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, vagy a külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formátum minőségű).

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. AJÁNLAT NYELVE

- 1.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul.
- 1.2. Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni az ajánlatban. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után. Azon Ajánlattevőknek, akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be az ajánlatuk részeként, az adott dokumentum Ajánlattevő általi felelős fordítása is elfogadható, melynek helyességéért Ajánlattevő felel. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben a fordítás helyességéért Ajánlattevő felel, úgy az erre vonatkozó nyilatkozat csatolása is szükséges az ajánlatban.

2. AZ AJÁNLAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOKRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK [Kbt. 47.§]

- 2.1. Ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.
- 2.2. Az Ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy - ha az Ajánlatkérő lehetővé teszi - hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).
- 2.3. Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat (Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan) eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
- 2.4. Az ajánlatban elhelyezett valamennyi nyilatkozatot - a cégnyilvántartással összhangban - cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani, kivéve az olyan nyilatkozatokat, melyeket magánszemély ír alá, ebben az esetben a magánszemély aláírása elegendő.

3. AJÁNLAT TARTALOMJEGYZÉKE

- 3.1. Az ajánlat tartalomjegyzékének mintáját jelen Dokumentáció III. Kötete tartalmazza. A dokumentáció II. Kötet D) fejezete tartalmazza a benyújtandó

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

igazolások és nyilatkozatok jegyzékét, illetve ezek összeállítására vonatkozó segédletet.

4. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 4.1. Ajánlattevőnek az ajánlatát egy db papír alapú nyomtatott eredeti példányban, valamint, egy db – a nyomtatott eredeti példánnyal mindenben megegyező - elektronikus példányban, nem újraírható optikai adathordozón (CD vagy DVD lemezen) kell elkészítenie és benyújtania. A példányok közötti bármilyen eltérés esetén, az eredeti nyomtatott, papíralapú példány az irányadó.
- 4.2. Az ajánlatot géppel, vagy kitörölhetetlen tintával olvashatóan kell írni, és alá kell írnia az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) meg vannak hatalmazva arra, hogy Ajánlattevő nevében eljárjanak. Ez utóbbi esetben az ajánlatba meghatalmazást is kérünk csatolni, mely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is.
- 4.3. Az ajánlatot zártan, minden oldalát (szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat) folyamatosan sorszámozva, kell benyújtani. Az ajánlat fedlapját/borítólapját nem szükséges oldalszámmal ellátni, de lehet. Folyamatosan, 1-től kezdődően pozitív egész számokkal, egyesével növekvő sorrendben haladva (1,2,3,...) kell sorszámozni. Ajánlattevő a számformátum esetében az egész számok előtt nullát alkalmazhat (azaz elfogadott a 001, 002... sorszámozás is, ahol a nulla darabszáma nem kötött).
- 4.4. A „zártan” kifejezés alatt az Ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak jól látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek, vagy pótoljanak. Az ajánlatot zsinórral, vagy egyéb - a bonthatatlanságot biztosító - módon, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az Ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- 4.5. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is cégszerű aláírásával kell ellátni. Meghatalmazott, vagy magánszemély esetén egyszerű aláírás szükséges.

5. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 5.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot és a CD-t/DVD-t egy darab borítékban, vagy csomagolásban kell benyújtani.
- 5.2. A borítékot, csomagot a jelen Dokumentációban megadott minta szerint javasolt felcímkézni.
- 5.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.
- 5.4. A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a felhívásban meghatározott címen az

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai
küldemények elvesztéséből eredő kockázat Ajánlattevőt terheli.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

C. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

1. IRÁNYADÓ IDŐ ÉS JOG:

- 1.1. Irányadó idő: a felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- 1.2. Irányadó jog: jelen közbeszerzési eljárás során a felhívás feladásakor hatályos Kbt. és kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezései az irányadók.

2. A VERSENY TISZTASÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK [36.§]

- 2.1. Az Ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –
 - a) nem tehet másik ajánlatot más Ajánlattevővel közösen,
 - b) más Ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].
- 2.2. Ajánlattevő minden olyan magatartása, amellyel befolyásolni igyekszik az Ajánlatkérőt az ajánlatok vizsgálata, tisztázása, értékelése során, a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítását eredményezheti.

3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 3.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
- 3.2. Közös Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a Közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 3.3. A Közös Ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a Közös Ajánlattevők megjelölését.
- 3.4. Ahol a Kbt. az Ajánlatkérő számára az Ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az Ajánlatkérő a Közös Ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a 3.2. pont szerinti képviselőnek küldi meg.
- 3.5. Amennyiben az Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a Közös Ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik Közös Ajánlattevő részéről történt megsértése [Kbt. 54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.
- 3.6. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- 3.7. A Közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 3.8. A Közös Ajánlattevők között létrejött megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:
- Közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését;
 - arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy Közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

4. ÜZLETI TITOK [44.§]

- 4.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

- 4.2. A 4.1. pont alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
 - b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
 - c) az Ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 4.1. pontban meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 4.1. pontban meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 4.3. pont alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.
- 4.3. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- a 4.2. pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

4.4. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a 4.1-4.3. pontokban foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

5. KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ ÉS AZ ÖNTISZTÁZÁS LEHETŐSÉGE [KBT. 64.§]

5.1. Jelen közbeszerzési eljárásra vonatkozó kizáró okok kapcsán Ajánlattevők a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken túlmenően az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban foglaltakra tekintettel kötelesek dokumentumokat benyújtani. Ajánlatkérő jelen Dokumentáció II. Kötetében részletes útmutatót bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a kizáró okokra vonatkozó igazolások, nyilatkozatok elkészítése érdekében, a releváns jogszabályokban foglaltak alapján.

5.2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* és *f)* pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az Ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

5.3. Ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az Ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

6. AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

6.1. Jelen közbeszerzési eljárásra vonatkozó alkalmassági követelmények kapcsán Ajánlattevők a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken túlmenően az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban foglaltakra tekintettel kötelesek dokumentumokat benyújtani. Ajánlatkérő a jelen Dokumentáció II. Kötetében részletes útmutatót bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó igazolások, nyilatkozatok elkészítése érdekében, a releváns jogszabályokban foglaltak alapján.

6.2. Az előírt alkalmassági követelményeknek a Közös Ajánlattevők együttesen is megfelelniük. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- 6.3. Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A következő alpontban foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- 6.4. Az a szervezet, amelynek adatait az Ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
- 6.5. A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkező kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.
- 6.6. Építési beruházásra vagy szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződés, valamint árubeszerzésre irányuló szerződéssel kapcsolatos beállítási vagy üzembehelyezési művelet esetén az Ajánlatkérő előírhatja, hogy bizonyos alapvető fontosságú feladatokat maga az Ajánlattevő vagy - közös ajánlattétel esetén - a Közös Ajánlattevők egyike végezzen el. Ebben az esetben az e feladatokra vonatkozó, a Kbt. 65. § (9) bekezdés szerinti alkalmassági feltételek igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdéstől eltérően nem támaszkodhat az Ajánlattevő más szervezet kapacitására, és a teljesítés során e feladatokat nem végezheti alvállalkozó.
- 6.7. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódiás eredményeként - a jogelőd a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

7. EGYENÉRTÉKŰSÉG

- 7.1. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett a „vagy egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

8. AZ AJÁNLAT TARTALMA

- 8.1. Ajánlattevőnek az Ajánlattételi Felhívásban, illetőleg az Ajánlattételi Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
- 8.2. Az ajánlattevő köteles az ajánlatban csatolni kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66.§ (2) bek.).
- 8.3. Ajánlattevő köteles az ajánlatban csatolni az nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 66.§ (4) bek.)
- 8.4. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat.
- 8.5. Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni és az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben nem kívánnak alvállalkozót bevonni a teljesítésbe, úgy az arra vonatkozó nemleges nyilatkozat csatolása szükséges. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát [Kbt. 138. § (1) bekezdés].
- 8.6. Az ajánlattevő köteles a kizáró okok fenn nem állása tekintetében 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet szabályai szerint nyilatkozni vagy adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot csatolni.
- 8.7. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet sem tartozik a kizáró okok hatálya alá.
- 8.8. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.
- 8.9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívás III.1.2. P.1. pont szerinti alkalmassági minimumkövetelményt igazoló gazdasági szereplő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy, valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől valamennyi nem törölt pénzforgalmi számlájára vonatkozóan becsatolta a Felhívásban előírt tartalmú nyilatkozatot. Ha valamely pénzforgalmi számla már megszűnt, de a cégnyilvántartásban még nem került törlésre, csatolandó a megszűnést igazoló okirat vagy a felhívás III.1.2. P.1. pont szerinti alkalmassági minimumkövetelményt igazoló gazdasági szereplő nyilatkozata. Abban az esetben, ha a cégnyilvántartásban nem szerepel valamely pénzforgalmi számla, a gazdasági szereplő külön nyilatkozatban sorolja fel ezen pénzforgalmi számláit. Amennyiben a gazdasági szereplő nem tud a Felhívásnak megfelelő nyilatkozatot csatolni a

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

letéti, technikai-átvezetési, deviza, lakástakarék-pénztári (takarékosági) és egyéb speciális számlák tekintetében, úgy külön nyilatkozni kell a számlaszámok megjelölésével, hogy az adott számlaszámok ebbe a körbe tartoznak, vagy ezen számlák tekintetében csatolja a pénzügyi intézmény nyilatkozatát (a számlaszám és a típus megadásával), miszerint ezen számlák specifikuma miatt nem lehet az adott bankinformációt kiadni.

- 8.10. A szerződéskötés feltétele, hogy a felhívás III.1.3. M.2. pontjában felsorolt szakember(ek)nek szerepelnie kell a Magyar Mérnöki Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben. Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy az általa bevont szakértő a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, illetve, hogy tudomásul veszi, hogy a nyilvántartásba-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Ajánlatkérő az előírt jogosultságot a kihirdetett nyertes Ajánlattevő vonatkozásában a szerződéskötést megelőzően a Magyar Mérnöki Kamara, illetve a Magyar Építészeti Kamara honlapjáról ellenőrzi, ezért a szakmai tapasztalatot bemutató szakember nyilatkozatában az értékelés megkönnyítése érdekében feltüntethető a szakember kamarai nyilvántartási száma és a jogosultság megszerzésének időpontja, ha a szakember a nyilvántartásban az ajánlattétel időpontjában nem szerepel, akkor Ajánlattevő nyertességének kihirdetését követően a jogosultságot igazoló okirat másolatának bemutatása szükséges.

Ajánlatkérő a felhívás III.1.3. pont M.2) alpontjában rögzített szakember szakmai jogosultsága alatt a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultságokat vagy ezen jogosultságnak megfelelő hatályos átsorolás előtti jogosultságot érti.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépések minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel kötheti meg a szerződést, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte.

- 8.11. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben az ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges.

- 8.12. Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok külön-külön), illetőleg a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdése szerinti kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja be az ajánlatba becsatolt nyilatkozatok aláírójának az aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlat részeként nyilatkozatot benyújtó személyek aláírásának azonosítása céljából. Magánszemély tekintetében az aláírás azonosítása érdekében teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat benyújtása szükséges.

- 8.13. Ajánlattevőknek ajánlatukban nyilatkozniuk kell arra vonatkozóan, hogy az ajánlattételi felhívásban, valamint a szerződéses feltételekben meghatározott felelősségbiztosítással a szerződés hatályba lépésétől a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- 8.14. Ajánlattevő ajánlatában csatolja nyilatkozatát a tekintetben, hogy az Ajánlatkérő által megfogalmazott finanszírozásnak megfelelően a szerződéskötést követő 10 napon belül elkészíti a pénzügyi ütemtervét és a műszaki ütemtervét. A pénzügyi ütemterv tartalmazza, hogy nyertes ajánlattevő mely időpontokban kíván részszámlákat és végszámlát benyújtani, figyelemmel a szerződéstervezet 3. pontjában foglaltakra is, továbbá mutassa be az előleg visszafizetésének ütemezését is.. A műszaki ütemtervben a nyertes ajánlattevő köteles minden, a költségvetésben, műszaki tartalomban és szerződéstervezetben a kivitelezéshez és a tervezéshez szükséges- szerződéskötés időpontjától számított előkészítői, tervezési és megvalósítási tevékenységet szerepeltetni, olyan részletezettséggel, hogy a számlák kibocsátásának időpontja (negyedév megjelöléssel) összeegyeztethető legyen a műszaki készültséggel. Az ütemterveket a szerződés teljesítése során nyertes Ajánlattevő jogosult folyamatosan aktualizálni a teljesítésnek megfelelően, és a Közbesz. Fizetési Igazolással együtt az aktualizált ütemtervet a Mérnök részére benyújtani. Nyertes Ajánlattevőnek tudomásul kell vennie, hogy az ütemterv módosítása nem eredményezheti a szerződés teljesítésére meghatározott határidő módosítását, célja, hogy a kivitelezés során a projekt előrehaladásában felmerülő esetleges nehézségeket észlelni és olyan időben kezelni lehessen, ami a határidők tartását lehetővé teszi, így ez nem jelenti a szerződés módosítását, figyelemmel a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra.
- 8.15. A szerződés teljesítése során szükséges MSZ EN ISO 9001:2009 rendszerszabvány szerinti minőségirányítási tanúsítvány, az MSZ 28001:2008 (BS OHSAS 18001:2007) rendszerszabvány szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonsági irányítási rendszer szerinti tanúsítvány és az MSZ EN ISO 14001:2004 rendszerszabvány szerinti környezetirányítási rendszer szerinti tanúsítvány alkalmazása. Az ajánlatkérő elfogadja az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait, ha a szóban forgó gazdasági szereplőnek - neki fel nem róható okokból - nem volt lehetősége az említett tanúsítványokat az előírt határidőn belül megszerezni, feltéve, hogy a gazdasági szereplő bizonyítja, hogy a javasolt minőségbiztosítási intézkedések megfelelnek az előírt minőségbiztosítási szabványoknak.. Ajánlattevő ajánlatában csatolja nyilatkozatát, hogy nyertessége esetén az a nyertes Ajánlattevő rendelkezni fog MSZ EN ISO 9001:2009 rendszerszabvány szerinti minőségirányítási tanúsítvánnyal, az MSZ 28001:2008 (BS OHSAS 18001:2007) rendszerszabvány szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonsági irányítási rendszer szerinti tanúsítvánnyal és az MSZ EN ISO 14001:2004 rendszerszabvány szerinti környezetirányítási rendszer szerinti tanúsítvánnyal.
- 8.16. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a megrendelt teljesítéséhez a nyertes ajánlattevő kötelezettsége, hogy a feladatok ellátását az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15) Korm. rendelet előírásainak megfelelően végezze.
- 8.17. Ajánlattevő nyilatkozata a felhívás II.2.13. pontjában foglaltak tekintetében.
- 8.18. Amennyiben Ajánlattevő az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványát kívánja az alkalmassági minimumkövetelmények illetve a kizáró okok igazolásra újból felhasználni, ez esetben a gazdasági szereplő köteles a **formanyomtatvány** I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány VI. részében található nyilatkozatokat is újból megtenni.

- 8.19. **Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a vállalkozási díj alátámasztására a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetést beárazva.**

Ajánlattevő az árazatlan költségvetés

- ↳ sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral nem egészíti ki, vagy
- ↳ sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül nem vonhatja össze, vagy
- ↳ sorait, mennyiségi adatait nem módosítja, vagy
- ↳ egyéb módon olyan nem eszközölhet olyan módosítást melyet Ajánlatkérő nem hagyott jóvá és amely nem teszi lehetővé az ajánlatok összehasonlítását.

D. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. AJÁNLATOK BONTÁSA [KBT. 68. §]

- 1.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 1.2. Ajánlatkérő az ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban pontosan megadott időpontban és helyszínen, az Ajánlatkérő képviselői, az Ajánlattevők megjelent képviselői, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek jelenlétében bontja fel. Az Ajánlattevők jelenlévő képviselőinek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.
- 1.3. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 1.4. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.
- 1.5. Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról Ajánlatkérő szintén jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes – beleértve az elkésett – Ajánlattevőnek megküldi.
- 1.6. Ajánlatkérő semmiféle információt nem ad az ajánlatok felbontása után, az ajánlatok vizsgálatára, tisztázására, értékelésére és összehasonlítására nézve, sem az Ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki hivatalosan nem vesz részt az eljárásban, kivételt képeznek a Kbt. 45. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak.

2. AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

- 2.1. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 2.2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

3. A BÍRÁLAT FOLYAMATA, SZAKASZAI [KBT. 69. §]

3.1. A bírálat első szakasza

3.1.1. Előzetes ellenőrzés I.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Az előzetes ellenőrzés első szakaszában valamennyi, határidőben beérkezett ajánlatot megvizsgál Ajánlatkérő, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint elérhető adatbázisok tartalmát is ellenőrzi (a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis elérhetőségét a Kbt. 67.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban kell, hogy megjelölje az érintett gazdasági szereplő).

3.1.2. Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokoláskérés kiküldése Ajánlattevők számára

A beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban – szükség esetén – Ajánlatkérő hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, illetőleg az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tekintetében indokolás-kérést küld az érintett Ajánlattevők számára.

3.1.3. Hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás megadása

3.1.4. Előzetes ellenőrzés II.

Az Előzetes ellenőrzés I. és a benyújtott hiánypótlások, felvilágosítások, indokolások alapján megfelelőnek talált ajánlatokat Ajánlatkérő az értékelési szempontok alapján értékeli.

3.2. **A bírálat második szakasza**

3.2.1. Utólagos igazolási kötelezettségre vonatkozó felhívás

Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető legkedvezőbb Ajánlattevőt öt munkanapos határidővel felhívja, hogy kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében nyújtsa be a felhívásban foglalt igazolásokat (kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a releváns alkalmassági követelményt igazolja).

Az utólagos igazolási kötelezettség célja, hogy Ajánlattevő bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az ajánlatban csatolt nyilatkozatok alapján az Ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

Az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az öt az értékelési sorrendben követő meghatározott számú következő legkedvezőbb Ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az Ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb Ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az Ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az Ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

3.2.2. Utólagos igazolási kötelezettség teljesítése

3.2.3. Ellenőrzés

Ajánlattevő, adott esetben az utólagos igazolási kötelezettségre felkért több Ajánlattevő a kért dokumentumokat benyújtja, amelyet Ajánlatkérő értékeli.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

3.2.4. Hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés az utólagos igazolásokkal kapcsolatban (adott esetben)

Ha az Ajánlattevő nem, vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a Kbt. 67.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az Ajánlatkérő ezen Ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt hívja fel az utólagos igazolások benyújtására.

4. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS ÉS SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI [KBT. 71. §]

- 4.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőktől felvilágosítást kér.
- 4.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül az Ajánlattevők részére megküldi, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.
- 4.3. A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.
- 4.4. Mindaddig, amíg bármely Ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a 4.2. pont szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 4.5. Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.
- 4.6. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:
 - a) nem járhat a 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
 - b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az Ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
- 4.7. Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a 4.3. és 4.6. pontokban foglaltaknak megfelel. A 4.3. és 4.6. pontok rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

- 4.8. Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az Ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

5. ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR ÉS EGYÉB ARÁNYTALAN VÁLLALÁSOK [Kbt. 72. §]

- 5.1. Az Ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár tekintetében. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.
- 5.2. A Kbt. 72. (1)-(6) bekezdései szerinti eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

6. AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE [Kbt. 73-74. §]

- 6.1. Az ajánlat érvénytelen, ha:
- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
 - b) az Ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
 - c) ha az Ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
 - d) az Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
 - e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat Ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
 - f) az Ajánlattevő jelentkező
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az Ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A fentiekben túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- 6.2. A Kbt. 73.§ (6) bekezdés alapján a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha
- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az Ajánlattevő visszavonta;
 - b) az Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
 - c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálatsorán érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.
- 6.3. Az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az Ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
- az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
 - részéről az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró ok az eljárás során következett be.
- 6.4. A Kbt. 79. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles az Ajánlattevőt írásban tájékoztatni az Ajánlattevő kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 7. A KBT. 73. § (4) BEKEZDÉSÉRE TEKINTETTEL A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI SZERVEZETEK NEVE**

Ajánlatkérő az alábbiakban rögzíti azon központi szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Kérjük, hogy legyenek figyelemmel a teljesítés helyén illetékes szervezetre is, melyekkel kapcsolatos tájékoztatást a központi szervezetektől kérjenek:

- Nemzetgazdasági Minisztérium: 1051 Budapest, József Nádor tér 2-4., Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481. Telefax: +36-1-795-0716, Telefon:- NGM (József nádor tér 2-4.): +36 1 795-1400, Telefon- NGM (Kálmán Imre u. 2): +36 1 472-8000, Telefon- NGM (Honvéd u. 13-15): +36 1 374-2700. Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
- Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel.: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, a megyei és városi intézetek elérhetősége a www.antsz.hu internet-címen található
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41. levélcím: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41. telefon: +36 42-501-008; FAX: +36 42-501-007; e-mail: nepegeszsegugy@szabolcs.gov.hu
- MBFH: H-1145 Budapest, Columbus u. 17-23., levelezési cím: 1590 Budapest, Pf.: 95., Tel.: +36-1-301-2900. Fax: +36-1-301-2903, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfh.hu internet-címen található
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. telefon: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509 www.nav.gov.hu

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adó- és Vámigazgatósága 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 7-8., telefon: +36 (42) 503-200; Fax: +36 (42) 503-214
- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség: H-1016 Budapest, Mészáros u. 58/A., Telefon: +36-1-224-91-00, Fax: +36-1-224-92-62.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

E. ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSÉRŐL

- 1.1. Az Ajánlatkérő írásban tájékoztatja Ajánlattevőket az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről az erről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül (Kbt. 79. § (1) bekezdése).
- 1.2. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az 1.1. pont szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden Ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

2. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 2.1. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.
- 2.2. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes Ajánlattevő és - a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.
- 2.3. Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik. Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, kivéve, ha az eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

A jelen Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) vonatkozó rendelkezései és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekben foglaltak az irányadók.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

II. KÖTET
KÜLÖNÖS RÉSZ – ÚTMUTATÓ AZ
AJÁNLATTEVŐKNEK

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

A. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS, HELYSZÍNI BEJÁRÁS, KONZULTÁCIÓ

1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS [Kbt. 56. §]

- 1.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlatkérő által meghatározott szervezettől az alábbi elérhetőségen:

CEU Tender Consulting Kft.

Kapcsolattartó: Halupa Anett (lajstromszám: 166)¹

Levelezési cím: 1118 Budapest, Muskotály u. 11.

Telefonszám: +36-1-782-9640

Faxszám: +36-1-797-4168

E-mail cím: info@ceutender.eu

- 1.2. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 1.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja a 1.2. pont szerinti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, Ajánlatkérő a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint jár el.
- 1.4. Ajánlatkérő a tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé teszi vagy megküldi valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az Ajánlatkérőnél jelezte. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az Ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az Ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte meg.

2. HELYSZÍNI BEJÁRÁS

- 2.1. Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez az Ajánlattevők számára.

3. KONZULTÁCIÓ

- 3.1. Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.

¹ A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6.§ (7) bekezdésében foglaltakkal összhangban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Halupa Anett, lajstromszáma: 166. levelezési címe: 1118 Budapest, Muskotály u. 11. , e-mail címe: info@ceutender.eu

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

B. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER

1. Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány.

Értékelési szempont megnevezése	Értékelési ponthatárok	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)	1-10	50
2. A szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek szakmai tapasztalata (hónapban megadva)	1-10	25
2.1. Az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjának M/2.1. pontjában meghatározott szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva)	1-10	12,5
2.2. Az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjának M/2.2. pontjában meghatározott szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva)	1-10	12,5
3. Fenntarthatósági vállalások figyelembe vétele	1-10	10
4. Speciális területi adottságok (terület és tájvédelmi adottságok kezelésének módja)	1-10	10
5. Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása (fő)	1-10	5

1.1. Az értékelés módszere:

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (minden értékelési szempont esetében azonos): 1,00-10,00 pont ahol a 1,00 pont a legrosszabb, a 10,00 pont a legjobb érték. Ajánlatkérő minden esetben 2 tizedesjegyre kerekítve számolja ki a pontokat.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- 1.1. Ajánlatkérő a pontkiosztás módszere alapján az egyes vizsgálati elemeket vizsgálva megállapítja a pontszámokat, majd azokat összesíti.
- 1.2. Az adott részszerződésekre adott pontok számát megszorozzuk a mellé rendelt súlyszámmal, és ezek összege adja meg az Ajánlattevő által elért összesített pontszámot, a kerekítés minden esetben két tizedesjegyre történik. Amelyik ajánlat a legtöbb pontszámot kapja, az minősül összességében legelőnyösebb ajánlatnak.

2. EGYÖSSZEGŰ NETTÓ AJÁNLATI ÁR (NETTÓ FT):

- 2.1. Az Egyösszegű nettó Ajánlati Árat (Szerződéses Ár) úgy kell tekinteni, hogy az, az Ajánlattételi Dokumentációban meghatározott munkák elvégzéséért jár a Vállalkozónak és nem változtatható meg semmilyen alapon a Szerződéses kötelezettségek végrehajtása során. A szerződés elfogadott végösszege az ajánlati ár és a feltételes összeg (tartalékkeret) összege. A Mérnök kizárólag a tartalékkeret terhére rendelhet el a pótmunkával kapcsolatban Változtatást (FIDIC 13.) vagy hagyhat jóvá Vállalkozói Követelést (FIDIC 20.1) a Megrendelő - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv.-re figyelemmel hozott jóváhagyásával.
- 2.2. Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki leírásának ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.
- 2.3. Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- 2.4. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.
- 2.5. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő Megrendelői kockázatot és vállalkozói hasznot is. A nyertes Ajánlattevő a költségvetésben meghatározott költségeken felül egyéb díj- vagy költségigénnyel nem fordulhat az ajánlatkérő felé.
- 2.6. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet. Az elszámolás és kifizetés pénzneve: HUF.
- 2.7. Jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerinti kivitelezési feladatok tekintetében kiállításra kerülő számlák az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés szerint a fordított ÁFA hatálya alá tartoznak.
- 2.8. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlati árak tartalmaznia kell továbbá ajánlattevő Szakmai ajánlatában (szakmai ajánlat alatt Ajánlatkérő az értékelési részszerződések tekintetében tett vállalásokat, megajánlásokat érti) tett ajánlattevői megajánlások költségeinek teljes összegét.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

2.9. A költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (biztosítások, garanciák, felvonulási és ideiglenes melléképítmények [építés, fenntartás és bontás], biztonsági elkorlátozások, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, szállító útvonalak karbantartása és helyreállítása, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőség tanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot adót és egyéb illetéket, ami a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
 - Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
 - A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.
 - A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban állnak az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve - csak az *egység ár* oszlopba írva – kell az ajánlatukhoz csatolniuk papír alapon, valamint elektronikus formátumban (Microsoft Office Excel formátumban) is!
- 2.10. Az elvégzendő munkák és a beépítendő anyagok pontos és részletes mennyiségének meghatározása az Ajánlattevők feladata és kockázata. Sem az ajánlatadás folyamán, sem pedig a későbbiekben a kivitelezés alatt, az Ajánlattevő, illetve a nyertes Vállalkozó semmilyen formában nem hivatkozhat a tájékoztató mennyiségekkel, építési technológiával kapcsolatos félreértésre vagy tévedésre.
- 2.11. Az Ajánlatkérő nem állítja – sem kifejezetten, sem burkoltan –, hogy a valóságos mennyiségek pontosan egyeznek a mennyiség-kimutatásban szereplő adatokkal. Az Ajánlattevő pedig nem hivatkozhat félreértésre, vagy félrevezetésre a munkamennyiségeket, a munkák jellegét, helyét, vagy egyéb feltételeit tekintve.
- 2.12. A Mennyiség-kimutatás, árazatlan költségvetés tételeihez megadott mennyiségek változatlanul hagyásával – az Ajánlattevő által alkalmazni kívánt szállítási mód, választott beszerzési hely és lerakóhely távolság, anyag, technológia, stb. figyelembe vételével – Ajánlattevőnek úgy kell meghatároznia a tételek árát, hogy az fedezetet adjon a megvalósítás ténylegesen felmerülő mennyiségére és költségére.
- 2.13. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint általánypontos szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- 2.14. Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilváníthatja az alábbi esetekben, amennyiben a következő változtatások bármelyike esetén Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:
- Ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést,
 - Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
 - Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
 - Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
 - egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.
- 2.15. Ajánlatkérő a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 119. § (1) bekezdés a) pontja alapján az eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés –tartalékkeret nélkül- elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.
- 2.16. Az Ajánlattevők nem tehetnek olyan ajánlatot, amely a 4.6. pontban foglaltaknál nagyobb mértékű előlegfizetési igényt tartalmaz. Előleg alatt az Ajánlatkérő minden olyan fizetési igényt ért, amelyek mögött nincs az Ajánlatkérő által átvett, elismert dolog vagy szolgáltatás.
- 2.17. A szerződés finanszírozásához Ajánlatkérő KEHOP pályázat keretében támogatásra irányuló igényt nyújtott be, mely igény kapcsán felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53.§ (6) bekezdéseiben foglaltakra Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő a 272/2014 (XI.5) Kormányhatározat alapján kiadott 2015. évi Fejlesztési Keretben kiemelt projektként nevesített "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vonatkozásában támogatásra irányuló igényt nyújtott be. A benyújtott pályázatról Ajánlatkérő pozitív támogatói döntés kapott, és a beruházás előkészítésére Támogatási szerződést kötött. A jelen közbeszerzési eljárás eredményeképpen a szerződés hatálybalépését a Támogatási szerződés megvalósításra irányuló szakara vonatkozó módosításának mindkét fél által történő aláírásához és a vállalkozási díj (egyösszegű nettó ajánlati ár) támogatásból történő kifizethetőségének Támogató általi biztosítása köti, a Kbt. 135.§ (12) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53.§ (6) bekezdéseiben foglaltakra.
- 2.18. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.
- 2.19. Ajánlattevő ajánlatában csatolja nyilatkozatát a tekintetben, hogy az Ajánlatkérő által megfogalmazott finanszírozásnak megfelelően a szerződéskötést követő 10 napon belül elkészíti a pénzügyi ütemtervét és a műszaki ütemtervét. A pénzügyi ütemterv tartalmazza, hogy nyertes ajánlattevő mely időpontokban kíván részszámlákat és végszámlát benyújtani, figyelemmel a szerződéstervezet 3. pontjában foglaltakra is.. A műszaki ütemtervben a nyertes ajánlattevő köteles minden, a

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- költségvetésben, műszaki tartalomban és szerződéstervezetben a kivitelezéshez és a tervezéshez szükséges- szerződéskötés időpontjától számított előkészítói, tervezési és megvalósítási tevékenységet szerepeltetni, olyan részletezettséggel, hogy a számlák kibocsátásának időpontja (negyedév megjelöléssel) összeegyeztethető legyen a műszaki készültséggel. Az ütemterveket a szerződés teljesítése során nyertes Ajánlattevő jogosult folyamatosan aktualizálni a teljesítésnek megfelelően, és a Közbeszerzési Fizesési Igazolással együtt az aktualizált ütemtervet a Mérnök részére benyújtani. Az ütemterv módosítása nem eredményezheti a szerződés teljesítésére meghatározott határidő módosítását, célja, hogy a kivitelezés során a projekt előrehaladásában felmerülő esetleges nehézségeket észlelni és olyan időben kezelni lehessen, ami a határidők tartását lehetővé teszi, így ez nem jelenti a szerződés módosítását, figyelemmel a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra.
- 2.20. A szerződéses ár a Mérnök által jóváhagyott teljesítés igazolás ellenében és a számlákkal arányosan kerül kifizetésre.
- 2.21. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt.
- 2.22. Vállalkozó a számla benyújtására a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés és a Kbt. 135. § (1)-(2), (4)-(6), és (9) bekezdésében foglaltak, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdései szerint, szállítói kifizetésre a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kerül sor (szállítói finanszírozás).
- 2.23. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
- 2.24. Az előleg valamint a számlák kiállítására és kifizetésére (KSZ általi átutalására) az alábbi hatályos jogszabályok érvényesek:
- ↳ A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 135. § (1) - (6), (9) bekezdéseiben foglaltak;
 - ↳ a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól;
 - ↳ 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről;
 - ↳ 2003. évi XCII. számú, az adózás rendjéről szóló törvény;
 - ↳ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
 - ↳ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
 - ↳ a polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak.
- 2.25. Jelen Ajánlati Dokumentáció V. kötete a részletes műszaki leírás, tendertervdokumentáció és a rendelkezésre álló engedélyek, melyek alapján ajánlattevőknek ajánlatukat el kell készíteni, attól nem térhetnek el.

ELŐLEG

- 2.26. Fizesési ütemezés: A 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 119. § (1) bekezdés a) pontja alapján Ajánlatkérő az eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

biztosítani a szállító részére a szerződés –tartalékkeret nélkül- elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. Az előleg kifizethető, ha Vállalkozó a szerződéskötést követő 15 napon belül előlegre vonatkozó igényét írásban bejelenti és az előlegbekérőt benyújtja, továbbá az előleg-visszafizetési biztosítékot rendelkezésére bocsátja. Előleg kifizetésére a hatályos jogszabályok szerint vonatkozó határidők érvényesek:

- ↳ A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 135. § (1) - (6), (9) bekezdéseiben foglaltak;
- ↳ a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól;
- ↳ 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről;
- ↳ Az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. §.
- ↳ Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

Az előlegszámla kiállítása a 2007. évi CXXVII. törvény 59.§ és 163.§ értelmében az előleg kézhezvételét követően történik, mivel az előleg kézhezvétele számít a teljesítés időpontjának.

- 2.27. Előleg-visszafizetési biztosíték összege: a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119.§ (2) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint az eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékben köteles Nyertes Ajánlattevő rendelkezésre bocsátani.

Amennyiben előleg igénylésére és biztosíték nyújtására sor kerül.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdése alapján a jelen eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés alapján a szállító (nyertes) választása szerint

- a) a jelen eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az irányító hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerinti, vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti más biztosítékot nyújt, vagy
- b) a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pontja alkalmazásának tudomásul vétele mellett nem nyújt biztosítékot.

- 2.28. Az előleg-visszafizetési biztosítéknak addig kell rendelkezésre állnia, amíg azon számla kifizetésre kerül, amelyben az előleget 100 %-ban elszámolták.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatokat **fordított arányosítás** módszerével értékeli, amely alatt az alábbi módszert érti és alkalmazza:

Ajánlatkérő számára kedvező ezen értékelési módszer alapján, ha alacsony az Ajánlattevő által megajánlott érték.

Ajánlatkérő az előbbieket alapján a legalacsonyabb értéket értékeli a legkedvezőbb megajánlasként, és ebben az esetben a legkedvezőbb ajánlatra e tekintetben a felső ponthatár szerint pontszámot, azaz 10,00 pontot ad, a többi ajánlatra pedig a

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat a következő képlet alapján:

$$P = \left(\frac{\text{Ajánlat}_{\text{legjobb}}}{\text{Ajánlat}_{\text{vizsgált}}} \right) \times (\text{Pontszám}_{\text{max}} - \text{Pontszám}_{\text{min}}) + \text{Pontszám}_{\text{min}}$$

Ahol,

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pontszám_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10,00

Pontszám_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1,00

Ajánlat_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Ajánlat_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

MINŐSÉGI SZEMPONT: 1. A szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek szakmai tapasztalata (hónapban megadva), súlyszáma: 25

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott kivitelezési és tervezési feladatok körében értéként tekint a szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonására, így a kivitelezési és tervezési feladatok szakmai minőségét a kivitelezési és tervezési feladatok ellátásának szakmai színvonalát a bevonásra kerülő szakemberek szakmai tapasztalata alapján kívánja megítélni.

Figyelemmel arra, hogy jelen közbeszerzési eljárás tárgya vízi létesítményekkel kapcsolatos tervezési és kivitelezési feladatok elvégzése, így Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyával összhangban álló szakmai tapasztalat bemutatását kéri.

Kérjük, hogy az alábbiakat minden egyes alszempont tekintetében szíveskedjenek figyelembe venni:

Ajánlattevőknek csatolniuk kell egy **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (M8 nyilatkozatminta), amelyben bemutatják, hogy az egyes alszempontok tekintetében bevonni kívánt szakemberek mennyi az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2. pontjában foglalt szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

Ajánlattevők ajánlatukban csatolják a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek saját kezűleg aláírt nyilatkozatát a szakmai tapasztalatukról, - melyben megjelölésre kerül a szakemberek végzettsége is -, továbbá ugyanezen szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatát. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben ugyanazon szakember kerül megajánlásra, mint akit az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság releváns pontjában meghatározott minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében jelöltek meg, úgy szakmai tapasztalatáról szóló nyilatkozat és rendelkezésre állási nyilatkozat csatolása csak egy alkalommal szükséges. Figyeljenek, hogy azok mind az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2. pontjában, mind pedig jelen értékelési szempont kapcsán meghatározott tartalmi követelménynek feleljenek meg!

A csatolt szakember szakmai tapasztalatáról szóló nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie:

- a szakember által ellátott feladat tárgyának (pl. projektvezető, műszaki ellenőr, stb.), és
- a szakember által ellátott feladat időtartamának (legalább év, hó megjelöléssel),

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

- mely az értékelés alapadatának minősül, valamint
- a szakember végzettségének.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a szakember szakmai tapasztalatának alátámasztására a szakemberek által ellátott feladat időtartamát minden esetben **hónapokban** szíveskedjenek megadni.

Ajánlatkérő minden értékelési alszempontra vonatkozóan egy szakember bemutatását és szakmai tapasztalatát vizsgálja. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő több, mint egy szakembert mutat be az adott alszemponthoz vonatkozásában ajánlatában, úgy Ajánlatkérő kizárólag **az ajánlattevő nyilatkozatában az adott alszemponthoz kapcsolódóan feltüntetett szakembert veszi figyelembe** az értékelés során (ha több szakembert tüntet fel a nyilatkozatában, úgy az adott alszemponthoz vonatkozásában elsőként megjelölt szakembert veszi figyelembe Ajánlatkérő).

Ajánlatkérő rögzíti, hogy **szakmai tapasztalat** alatt a **naptári hónapban** megadott gyakorlati időt érti. A szakmai tapasztalat vonatkozásában, az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

Felhívjuk szíves figyelmüket a Kbt. 71. § (9) bekezdésére, mely szerint az Ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal rendelkező, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, Ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolgatott szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását!

Ajánlatkérő kizárólag a szakmai tapasztalatáról szóló nyilatkozattal egyértelműen alátámasztott szakmai tapasztalat időtartamát (szakmai tapasztalatot bemutató szakember nyilatkozatában az előírásoknak megfelelő, és egyértelműen beazonosítható tapasztalat hónapokban megadott számát) veszi figyelembe az értékelés során. Erre tekintettel Ajánlattevő a felolvasólapon az adott alszemponthoz vonatkozásában csak annyi szakmai tapasztalat időtartamot tüntethet fel, mint amennyi az ajánlatban csatolt szakember szakmai tapasztalatát bemutató nyilatkozatból, - az elvárt minimum időtartamot az összesen tapasztalati hónapok számából levonva - egyértelműen megállapítható!

A pontozás az alábbiak szerint történik minden alszemponthoz tekintetében:

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatok értékelését **egyenes arányosítás** módszerével értékeli, amely alatt az alábbi módszert érti és alkalmazza:

Ajánlatkérő számára kedvező ezen értékelési módszer alapján, ha magas az Ajánlattevő által megajánlott érték.

Ajánlatkérő az előbbieket alapján a legmagasabb értéket értékeli a legkedvezőbb megajánlásként, és ebben az esetben a legkedvezőbb ajánlatra e tekintetben a felső pontszám szerinti pontszámot, azaz 10,00 pontot ad, a többi ajánlatra pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva a megajánlott értékeknek megfelelően, egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat a következő képlet alapján:

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

$$P = \left(\frac{\text{Ajánlat}_{\text{vizsgált}}}{\text{Ajánlat}_{\text{legjobb}}} \right) \times (\text{Pontszám}_{\text{max}} - \text{Pontszám}_{\text{min}}) + \text{Pontszám}_{\text{min}}$$

Ahol,

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pontszám_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10,00

Pontszám_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1,00

Ajánlat_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme vagy az értékelési szempont maximális értéke

Ajánlat_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlása az adott alszempont tekintetében meghaladja a lentiekben meghatározott legkedvezőbb szintet (36 hónap), úgy Ajánlatkérő a pontszámok kiosztásánál is a maximális értékkel (36 hónap) számol, azaz a maximális értéket veszi alapul az arányosítás során.

1.1. Az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjának M/2.1. pontjában meghatározott szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva), súlyszáma: 12,5

Ajánlattevők mutassák be ajánlatukban azt a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert, aki az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.1. pontjában foglalt szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkezik. *Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy adott esetben az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.1. pontjában meghatározott minimumkövetelménynek való megfelelés érdekében bemutatott szakember is megjelölhető, amennyiben ezen szakember megfelel a jelen értékelési szempont vonatkozásában meghatározott követelményeknek.*

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési alszempont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által megnevezett szakember az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.1. pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap vízi létesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői tapasztalattal rendelkezik.

Az ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a bemutatásra kerülő szakember az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.1. pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap vízi létesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői tapasztalattal rendelkezik!

Az értékelés során Ajánlatkérő kizárólag azon szakembert veszi figyelembe, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti vízgazdálkodási építmények (vízi létesítmények) és az azokhoz szerkezetileg vagy funkcionálisan kapcsolódó építményrészek, mérnöki létesítmények – a hivatkozott rendelet 1. részbe tartozó építmények kivételével - építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal, és több, mint 36 hónap vízi létesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői tapasztalattal rendelkezik!

Ajánlattevőknek a cégszerűen aláírt nyilatkozatban és a Felolvasólapon ezen értékelési alszempont tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatott szakember az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.1. pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap vízi létesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői tapasztalattal rendelkezik!

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Példa: Ajánlattevő az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.1. pontjában foglalt minimumkövetelmény tekintetében Példa János szakembert mutatja be. Példa János az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.1. pontjában foglalt minimális tapasztalaton túli tapasztalattal rendelkezik nyilatkozata alapján összesen 72 hónap vízi létesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői tapasztalattal rendelkezik. Ebben az esetben a cégszerű nyilatkozatban és a Felolvasólapon 36 hónap (összesen 72 hónap – elvárt 36 hónap = 36 hónap) tapasztalatot szükséges feltüntetni!

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje 36 hónap, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, azaz 10,00 pontot!

Amennyiben Ajánlattevő a jelen értékelési alszempont tekintetében egy olyan szakembert sem mutat be, aki több, mint 36 hónap vízi létesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői tapasztalattal rendelkezik, vagy a bemutatott szakember szakmai tapasztalatot bemutató nyilatkozatából nem állapítható meg, hogy több, mint 36 hónap vízi létesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői tapasztalattal rendelkezik, úgy Ajánlattevő ezen értékelési szempont tekintetében a minimális pontszámot, azaz 1,00 pontot kapja. *(Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.1. pontjában meghatározott alkalmassági követelménynek való megfelelést nem igazolja megfelelően, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!)*

Ajánlatkérő tájékoztatja a Kbt. 76.§ (6) bekezdés d) pontjára tekintettel Ajánlattevőket, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott **alkalmassági minimumkövetelmény** (vö. teljesítéshez minimálisan szükséges elvárás) a szakemberre vonatkozóan a következő:

„Alkalmatlan Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább (egy) 1 fő projektvezetővel, aki mint projektvezető rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti vizsgádzádkodási építmények (vízi létesítmények) és az azokhoz szerkezetileg vagy funkcionálisan kapcsolódó építményrészek, mérnöki létesítmények – a hivatkozott rendelet 1. részbe tartozó építmények kivételével - építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal továbbá legalább 36 hónap vízi létesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői szakmai tapasztalattal.”

Jelen értékelési szempont vonatkozásában (vö. szakmai tapasztalat hónapokban kifejezve) előírt kritérium a teljesítéshez minimálisan szükséges elváráson **felüli előírás Ajánlatkérő részéről.**

1.2. Az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjának M/2.2. pontjában meghatározott szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva), súlyszáma: 12,5

Ajánlattevők mutassák be ajánlatukban azt a teljesítésbe bevonni kívánt szakembert, aki az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.2. pontjában foglalt szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkezik. *Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy adott esetben az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.2. pontjában meghatározott minimumkövetelménynek való megfelelés*

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

érdekében bemutatott szakember is megjelölhető, amennyiben ezen szakember megfelel a jelen értékelési szempont vonatkozásában meghatározott követelményeknek.

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési alszempont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által megnevezett szakember az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.2. pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap vízi létesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a bemutatásra kerülő szakember az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.2. pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap vízi létesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalattal rendelkezik!

Az értékelés során Ajánlatkérő kizárólag azon szakembert veszi figyelembe, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti területi vízgazdálkodás építmények (ár- és belvízmentesítés) tervezői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal, és több, mint 36 hónap vízi létesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalattal rendelkezik!

Ajánlattevőknek a cégszerűen aláírt nyilatkozatban és a Felolvasólapon ezen értékelési alszempont tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatott szakember az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.2. pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap vízi létesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalattal rendelkezik!

Példa: Ajánlattevő az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.2. pontjában foglalt minimumkövetelmény tekintetében Példa Zoltán szakembert mutatja be. Példa Zoltán az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.2. pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túli szakmai tapasztalattal rendelkezik szakmai tapasztalatát bemutató nyilatkozata alapján összesen 72 hónap vízi létesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalattal rendelkezik. Ebben az esetben a cégszerű nyilatkozatban és a Felolvasólapon 36 hónap (összesen 72 hónap – elvárt 36 hónap = 36 hónap) szakmai tapasztalatot szükséges feltüntetni!

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje 36 hónap, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, azaz 10,00 pontot!

Amennyiben Ajánlattevő a jelen értékelési alszempont tekintetében egy olyan szakembert sem mutat be, aki több, mint 36 hónap vízi létesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalattal rendelkezik, vagy a bemutatott szakember szakmai tapasztalatát bemutató nyilatkozatból nem állapítható meg, hogy több, mint 36 hónap vízi létesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalattal rendelkezne, úgy Ajánlattevő ezen értékelési szempont tekintetében a minimális pontszámot, azaz 1,00 pontot kapja. *(Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben Ajánlattevő az ajánlattételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/2.2. pontjában meghatározott alkalmassági követelménynek való megfelelést nem igazolja megfelelően, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!)*

Ajánlatkérő tájékoztatja a Kbt. 76.§ (6) bekezdés d) pontjára tekintettel Ajánlattevőket, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott **alkalmassági**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

minimumkövetelmény (vö. teljesítéshez minimálisan szükséges elvárás) a szakemberre vonatkozóan a következő:

„*Alkalmatlan Ajánlattevő*, ha nem rendelkezik legalább (egy) 1 fő tervező szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti területi vízgazdálkodás építmények (ár- és belvízmentesítés) tervezői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal továbbá legalább 36 hónap vízi létesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalattal rendelkezik”

Jelen értékelési szempont vonatkozásában (vö. szakmai tapasztalat hónapokban kifejezve) előírt kritérium a teljesítéshez minimálisan szükséges elváráson **felüli előírás Ajánlatkérő részéről**.

MINŐSÉGI SZEMPONT: 2. FENNTARTHATÓSÁGI VÁLLALÁSOK FIGYELEMBE VÉTELE súlyszáma: 10

Ajánlatkérő jelen értékelési szempont vonatkozásában azt vizsgálja, hogy Ajánlattevő a teljesítés során az alábbiakban felsoroltak közül milyen terület és tájvédelmi adottságok kezelésére vonatkozó vállalásokat tesz. Ajánlattevő cégszerű aláírással ellátva ajánlatban csatolja az alábbi táblázatot a vállalásokkal kitöltve.

Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag az alábbi táblázatban szereplő Ajánlattevői vállalatot értékeli, melynek során minden egyes vállalt megajánláshoz rendelt pontszám összeadásra kerül. Az összesítés eredményeképpen kapott pontszámot a részsmponthoz rendelt súlyszámmal összeszorozva adja a jelen értékelési részsmpont tekintetében Ajánlatkérő által adható súlyozott pontszámot.

Az alábbi táblázatban nem szereplő Ajánlattevői vállalat(oka)t Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során. A táblázatban azon előírt terület és tájvédelmi adottságok kezelésére vonatkozó vállalások esetében, melyeket Ajánlattevő a szerződés teljesítése során vállal „igen”, melyet nem vállal a táblázatban „nem” megjelölést kell rögzíteni.

FENNTARTHATÓSÁGI VÁLLALÁSOK FIGYELEMBE VÉTELE			
Megajánlás	Ajánlattevői vállalat (igen/nem)	Igen válasz esetén adandó pontszám	Nem válasz esetén adandó pontszám
Vállalja, hogy a kivitelezésről legalább havonta egy alkalommal tájékoztatja a lakosságot a helyi Önkormányzatokon keresztül a kivitelezéssel érintett területek kivitelezési munkák alakulásáról (milyen munkálatok várhatók a következő egy hónapban, milyen eszközpark és milyen terület-igénybevétel mellett kívánja elvégezni a munkákat)		3,00	0,30
Vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatok ellátása során legalább egy fő környezetvédelmi szakmérnök vagy azzal egyenértékű végzettséggel és		4,00	0,40

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

FENNTARTHATÓSÁGI VÁLLALÁSOK FIGYELEMBE VÉTELE

Megajánlás	Ajánlattevői vállalás (igen/nem)	Igen válasz esetén adandó pontszám	Nem válasz esetén adandó pontszám
képzettséggel rendelkező szakembert von be a teljesítésbe.			
Vállalja, hogy a kivitelezés időtartama alatt legalább 1 fő releváns felsőfokú, oktatásban résztvevő pályakezdőt von be, legalább 1 hónap szakmai gyakorlati időre		3,00	0,30

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben a benyújtott ajánlatban csatolt „FENNTARTHATÓSÁGI VÁLLALÁSOK FIGYELEMBE VÉTELE” elnevezésű dokumentumban Ajánlattevő sem az „igen” sem a „nem” válaszlehetőséget nem tünteti fel, úgy Ajánlatkérő az értékelés során úgy tekinti, hogy az adott vállalás tekintetében Ajánlattevő nem vállalta az adott megajánlást.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződés teljesítése során az ajánlatban tett vállalásokat Vállalkozónak jegyzőkönyvvel kell igazolnia! A vállalások be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon fel kell tüntetnie vállalásainak összesített számát ezen értékelési részszerzőpont tekintetében!

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatok értékelését a 4. minőségi szempont tekintetében **abszolút értékelési módszerrel, azon belül pontozással** értékeli.

Ajánlatkérő **abszolút értékelés és pontozás** alatt az alábbi módszert érti és alkalmazza: Ezen módszer vonatkozásában a pontszámok kiosztása során Ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatokat önmagukban itéli meg Ajánlatkérő elvárásait tükröző skála-rendszer alapján (lásd. „FENNTARTHATÓSÁGI VÁLLALÁSOK FIGYELEMBE VÉTELE” elnevezésű táblázat), azaz az ajánlatok tartalmi elemeinek egymáshoz történő közvetlen viszonyítása nélkül.

A pontozás során Ajánlatkérő a „FENNTARTHATÓSÁGI VÁLLALÁSOK FIGYELEMBE VÉTELE” elnevezésű táblázatban foglaltak alapján, az egyes ajánlati elemekhez közvetlenül rendeli hozzá az előre meghatározott megfelelő pontszámot

MINŐSÉGI SZEMPONT: 3. Speciális területi adottságok (természet és tájvédelmi adottságok) kezelésének módja –súlyszáma: 10

Ajánlatkérő jelen értékelési szempont vonatkozásában azt vizsgálja, hogy Ajánlattevő a teljesítés során az alábbiakban felsoroltak közül milyen speciális terület és tájvédelmi adottságok kezelésére vonatkozó vállalásokat tesz. Ajánlattevő cégszerű aláírással ellátva ajánlatban csatolja az alábbi táblázatot a vállalásokkal kitöltve.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag az alábbi táblázatban szereplő Ajánlattevői vállalatot értékeli, melynek során minden egyes vállalt megajánláshoz rendelt pontszám összeadásra kerül. Az összesítés eredményeképpen kapott pontszámot a részszerpponthoz rendelt súlyszámmal összeszorozva adja a jelen értékelési részszerponton tekintetében Ajánlatkérő által adható súlyozott pontszámot.

Az alábbi táblázatban nem szereplő Ajánlattevői vállalat(oka)t Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során. A táblázatban azon előírt terület és tájvédelmi adottságok kezelésére vonatkozó vállalatok esetében, melyeket Ajánlattevő a szerződés teljesítése során vállal „igen”, melyet nem vállal a táblázatban „nem” megjelölést kell rögzíteni.

SPECIÁLIS TERÜLETI ADOTTSÁGOK (TERMÉSZET ÉS TÁJVÉDELMI ADOTTSÁGOK) KEZELÉSÉNEK MÓDJA			
Megajánlás	Ajánlattevői vállalat (igen/nem)	Igen válasz esetén adandó pontszám	Nem válasz esetén adandó pontszám
Vállalja, hogy a munkavégzés során keletkező hulladékot szelektíven gyűjti és a jogszabályban foglaltak szerinti hulladéklerakóba szállítja legalább 30%-ban		1,00	0,1
Vállalja, hogy a kivitelezés során többségben EUR4 vagy annál jobb szabványnak megfelelő tehergépjárműveket alkalmaz		3,00	0,30
Vállalja, hogy az útvonalak megtervezése során elkerüli a természetvédelmi területeken keresztüli szállítást		3,00	0,30
Vállalja, hogy kidolgozott havária intézkedési tervvel rendelkezik a kivitelezés teljes időtartama alatt		3,00	0,30

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben a benyújtott ajánlatban csatolt „SPECIÁLIS TERÜLETI ADOTTSÁGOK (TERMÉSZET ÉS TÁJVÉDELMI ADOTTSÁGOK) KEZELÉSÉNEK MÓDJA” elnevezésű dokumentumban Ajánlattevő sem az „igen” sem a „nem” válaszlehetőséget nem tünteti fel, úgy Ajánlatkérő az értékelés során úgy tekinti, hogy az adott vállalat tekintetében Ajánlattevő nem vállalta az adott megajánlást.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződés teljesítése során az ajánlatban tett vállalatokat Vállalkozónak jegyzőkönyvvel kell igazolnia! A vállalatok be nem tartása súlyos szerződészegésnek minősül.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon fel kell tüntetnie vállalatának összesített számát ezen értékelési részszerponton tekintetében!

A pontozás az alábbiak szerint történik:

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatok értékelését a 4. minőségi szempont tekintetében **abszolút értékelési módszerrel, azon belül pontozással** értékeli.

Ajánlatkérő **abszolút értékelés és pontozás** alatt az alábbi módszert érti és alkalmazza: Ezen módszer vonatkozásában a pontszámok kiosztása során Ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatokat önmagukban itéli meg Ajánlatkérő elvárásait tükröző skála-rendszer alapján (lásd. „SPECIÁLIS TERÜLETI ADOTTSÁGOK (TERMÉSZET ÉS TÁJVÉDELMI ADOTTSÁGOK) KEZELÉSÉNEK MÓDJA” elnevezésű táblázat), azaz az ajánlatok tartalmi elemeinek egymáshoz történő közvetlen viszonyítása nélkül.

A pontozás során Ajánlatkérő a „SPECIÁLIS TERÜLETI ADOTTSÁGOK (TERMÉSZET ÉS TÁJVÉDELMI ADOTTSÁGOK) KEZELÉSÉNEK MÓDJA” elnevezésű táblázatban foglaltak alapján, az egyes ajánlati elemekhez közvetlenül rendeli hozzá az előre meghatározott megfelelő pontszámot.

MINŐSÉGI SZEMPONT: 4. Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása (fő), súlyszáma: 5

Ajánlatkérő jelen értékelési szempont vonatkozásában azt vizsgálja, hogy Ajánlattevő vállalja-e, és ha igen, akkor hány fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását a szerződés teljesítés időtartamának legalább fele során. Az ajánlat akkor a legkedvezőbb, ha Ajánlattevő legalább 5 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását vállalja a szerződés teljesítésének időpontjára.

Ajánlatkérő hátrányos helyzetű munkavállaló alatt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti fogalmat érti az alábbiak szerint:

Hátrányos helyzetű munkavállaló, aki

- a) az előző 6 hónapban nem állt munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy
- b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), vagy
- c) 50 éven felüli személy, vagy
- d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt, vagy
- e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik, vagy
- f) egy tagállam nemzetiséghez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen;

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a hátrányos helyzetű munkavállalókat a szerződés teljesítésének időtartamának legalább felében kötelező alkalmaznia Vállalkozónak! Ennek megfelelően példaként említve, ha 1 fő hátrányos alkalmazottat vállal ajánlattevő, akkor a teljesítési határidő (18 hónap) minimum felében, azaz legalább 9 hónapon keresztül a megajánlott alkalmazottat foglalkoztatnia kell. A folytonosság nem feltétel, azaz például akár 2*2 és 5 hónapon keresztül is foglalkoztathatja.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatok értékelését abszolút értékelési módszerrel, azon belül a **pontozás** módszerével értékeli, az alábbiak szerint:

Amennyiben Ajánlattevő 0 főt ajánl meg ajánlatában, vagy nem tesz megajánlást.	1,00 pont
Amennyiben Ajánlattevő 1 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását vállalja ajánlatában.	2,00 pont
Amennyiben Ajánlattevő 2 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását vállalja ajánlatában.	4,00 pont
Amennyiben Ajánlattevő 3 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását vállalja ajánlatában.	6,00 pont
Amennyiben Ajánlattevő 4 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását vállalja ajánlatában.	8,00 pont
Amennyiben Ajánlattevő legalább 5 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását vállalja ajánlatában.	10,00 pont

A Felolvasólapon ezen értékelési szempont vonatkozásában szükséges feltüntetni, hogy hány fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását vállalja a szerződés teljesítése során!

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje 5 fő, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, azaz 10,00 pontot!

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

3. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. **AJÁNLATKÉRŐ AZ ALÁBBIAKRA HÍVJA FEL TISZTELT AJÁNLATTEVŐK FIGYELMÉT:**
 - 1.1. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy **a megkötendő szerződés teljesítésének időtartama a szerződés hatályba lépésének napjától számítódik.** A teljesítés időtartamának kezdő napja a nyertes Ajánlattevővel megkötendő vállalkozási szerződés hatályba lépésének napja.
 - 1.2. **Árfolyamok:** A különböző devizák forintra történő átszámításánál a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam. Ajánlattevő ajánlatához adott esetben a jelen pontban meghatározottak szerint csatolja nyilatkozatát az árfolyamváltás tekintetében.
 - 1.3. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

4. AJÁNLAT RÉSZEKÉNT KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES ELVÁRÁSOK, ÚTMUTATÓK, AZ ELŐZETES ELLENŐRZÉS I. SZAKASZ VIZSGÁLATÁNAK TÁRGYAI

DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	HASZNÁLÁTRA JAVASOLT FORMANYOMTATVÁNY JELÖLÉSE (ADOTT ESETBEN)	ÚTMUTATÓ A DOKUMENTUM ELKÉSZÍTÉSÉHEZ
Borító, fedlap		Nem kötelező jellegű.
Tartalomjegyzék	M0 formanyomtatvány	Az abban felsorolt minden igazolást, nyilatkozatot, egyéb dokumentumot tartalmaznia kell az ajánlatnak. A tartalomjegyzékben utalni kell az ajánlat azon részére (oldalszám), ahol az adott dokumentum megtalálható.
1. RÉSZ		
IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK		
Felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint	M1 formanyomtatvány	A Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti tartalommal, cégszerű aláírással ellátva. Közös ajánlattétel esetén: Valamennyi Ajánlattevő tekintetében meg kell jelölni a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatot.
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint	M2 formanyomtatvány	Ajánlattevő cégszerű aláírással ellátott kifejezett nyilatkozata a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltak szerint. Eredeti példányban szükséges csatolni!
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint	M3 formanyomtatvány	Közös ajánlattétel esetén: Valamennyi tagra vonatkozó nyilatkozatot tartalmaznia kell az ajánlatnak! A Kbt. 66. § (4) bekezdésében foglaltakra szerinti nyilatkozat Ajánlattevő cégszerű aláírásával ellátva. Közös ajánlattétel esetén: Valamennyi tagra vonatkozó nyilatkozatot tartalmaznia kell az ajánlatnak!

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

<p>Nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok eléréséről, valamint a kapcsolattartó személyéről</p>	<p>M4 formanyomtatvány</p>	<p>A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy Ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. A közbeszerzési dokumentumok sikeres eléréséről Ajánlattevőknek az ajánlatukban nyilatkozniuk kell.</p> <p>Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá a közbeszerzési eljárásban megjelölt kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről (név, szervezet, cím, telefonszám, faxszám [amennyiben rendelkezik ilyenell], e-mail cím). A kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra és/vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés Ajánlatkérő/Ajánlatkérő nevében eljáró készüléken megjelenő visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.</p>
<p>Ajánlattevő nyilatkozata az alvállalkozók tekintetében [Kbt. 66. § (6) bekezdés]</p>	<p>M5 formanyomtatvány</p>	<p>Közös ajánlattétel esetén: Elegendő, ha a képviselőre jogosult tag nyilatkozik Közös Ajánlattevők csoportjának képviselésében (a nyilatkozatnak tehát tartalmaznia kell a Közös Ajánlattevők megjelölését).</p> <p>Az ajánlatban cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatban meg kell jelölni</p> <p>a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.</p> <p>Amennyiben alvállalkozó neve, címe az ajánlat benyújtásakor még nem ismert, úgy kérjük, szíveskedjen erről kifejezetten nyilatkozni („nem ismert”).</p> <p>Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes Ajánlattevő (Ajánlattevők) saját teljesítésének arányát [Kbt. 138. § (1) bekezdés].</p> <p>Közös ajánlattétel esetén: Egyértelműen ki kell derülnie, hogy mely tag részéről került bevonásra az adott alvállalkozói</p>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

	Közös Ajánlattevők megállapodása (adott esetben)		<p>A Közös Ajánlattevők között létrejött megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:</p> <ul style="list-style-type: none"> - közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését; - arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy Közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
	Ajánlati rendelőzésre bocsátásának igazolása		<p>Az ajánlat benyújtása ajánlati biztosíték nyújtásához kötött, melynek összegszerűen meghatározott mértéke 9.000.000,- Ft, azaz kilencmillió forint.</p> <p>Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati közttség időtartama alatt fenn kell állnia, azaz az ajánlati határidőtől számított 60 napos időtartamig!</p> <p><u>Az ajánlati biztosíték az Ajánlattevő választása szerint teljesíthető:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00319841-00000000 számú fizetési számlájára történő befizetésével, vagy • pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy • biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. <p><u>Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • befizetés esetén a befizetés megtörténtét igazoló bizonylat egyszerű másolati példányának ajánlatba csatolásával, vagy • pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia-levél, vagy készfizető kezesség eredeti példányának ajánlatba csatolásával, melyből egyértelműen megállapítható az eljárás tárgya, ajánlatkérő, mint kedvezményezett, valamint az ajánlati biztosíték kezdő és lejáratának napja, és az ajánlati biztosíték összege vagy • biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény eredeti példányának ajánlatba csatolásával. <p><u>Az ajánlati biztosítékot ajánlatkérő akkor tekinti rendelkezésre bocsátottnak és ajánlatkérő által lehvhatónak, ha az ajánlati biztosíték összegét az Ajánlatkérő</u></p>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

			<p><u>számláján az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig jóváírták, vagy a megfelelő tartalmú eredeti pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancialevelet, vagy a megfelelő tartalmú készfizető kezességet vállaló kötelezvény eredeti példányát az ajánlat megfelelően tartalmazza.</u></p> <p>Ha az Ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja, vagy a szerződés megkötése az Ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben. Az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt terhelte ajánlatához az ajánlatkérő is, ha az Ajánlattevő az ajánlati kötöttséggel terhelte ajánlatához az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egyseges európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül.</p> <p>Az ajánlati biztosíték nem válik szerződést megerősítő mellékkötelezettséggé. Közös az ajánlati biztosítékot a közös ajánlattevőknek elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk, az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [Kbt. 54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.</p> <p><u>Közös ajánlattétel esetén:</u> Az ajánlati biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátani. Kizárólag abban az esetben csatolandó, amennyiben az ajánlati biztosítékot nem pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával, vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel teljesíti az Ajánlattevő.</p> <p><u>Közös ajánlattétel esetén:</u> Valamennyi tagra vonatkozó nyilatkozatot tartalmaznia kell az ajánlatnak!</p> <p>Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban kell jelelni ezt a szervezetet és az Eljárást Megindító Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.</p> <p><u>Közös ajánlattétel esetén:</u> Egyértelműen ki kell derülnie, hogy mely tag veszi igénybe az adott alkalmasságot igazoló szervezet kapacitásait.</p>
	<p>Nyilatkozat számlaszámról (ahová a teljesített ajánlati biztosíték visszautalását kérik) (adott esetben)</p>		
	<p>Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet vagy személy és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölése</p>	<p>M7 formanyomtatvány</p>	

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet vagy személy tekintetében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti dokumentum <i>(adott esetben)</i>	M6 formanyomtatvány	Nemleges nyilatkozat esetén is csatolandó!
	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet vagy személy kötelezettségvállalását tartalmazó okirat <i>(adott esetben)</i>		<p>Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő más szervezet/személy kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet/személy vonatkozásában kitöltött és ezen szervezet által aláírt Kbt. 67.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot.</p>
			<p>Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével az ajánlatban csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglaltak szerint az a szervezet, amelynek adatait az Ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Ennek értelmében – amennyiben Ajánlattevő kizárólag gazdasági és pénzügyi alkalmassá igazolásához vesz igénybe egy adott kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet –, úgy ezen szervezet tekintetében nem szükséges szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat csatolása.</p> <p>A szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezős kötelezettsége fennáll. A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumnak az előbbieket is alá kell támasztania!</p>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

<p>Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról az alvállalkozók és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában</p>	<p>M12 formanyomtatvány</p>	<p>Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet.</p> <p>Minden esetben csatolni szükséges!</p> <p>Közös ajánlattétel esetén: Valamennyi Közös Ajánlattevőnek külön-külön szükséges a nyilatkozatot kitöltenie és cégszerűen aláírnia.</p>
<p>Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról</p>	<p>M13 formanyomtatvány</p>	<p>Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.</p> <p>Minden esetben csatolni szükséges!</p> <p>Közös ajánlattétel esetén: Valamennyi Közös Ajánlattevőnek külön-külön szükséges a nyilatkozatot kitöltenie és cégszerűen aláírnia.</p>
<p>Az alkalmassági feltétel(eket) igazoló gazdasági szereplő(k) Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozata</p>	<p>M14 formanyomtatvány</p>	<p>Az alkalmassági feltétel(eket) igazoló gazdasági szereplő(k) azon nyilatkozat, melyben rögzítésre kerül az ajánlattételi felhívásban foglalt azon alkalmassági követelményeknek való megfelelés, melyet az adott gazdasági szereplő igazol.</p> <p>Amennyiben a felhívásban rögzített valamely alkalmassági követelményt kapacitást nyújtó szervezet igazolja, úgy az M8 formanyomtatvány szerinti nyilatkozatot a kapacitást nyújtó szervezet által cégszerűen aláírva kell az ajánlatban csatolni a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével, melynek igazolására Ajánlattevő ezen szervezetet be kívánja vonni.</p> <p>A szerződéskötés feltétele, hogy a felhívás III.1.3. M.2. pontjában felsorolt szakembereknek szerepelnie kell a Magyar Mérnöki Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben.</p>
<p>Ajánlattevő nyilatkozata szakemberekről</p>	<p>M15 formanyomtatvány</p>	<p>Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy az általa bevont szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, illetve, hogy tudomásul veszi, hogy a nyilvántartásba-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.</p>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

			<p>Ajánlatkérő az előírt jogosultságot a kihirdetett nyertes Ajánlattevő vonatkozásában a szerződéskötést megelőzően a Magyar Mérnöki Kamara, illetve a Magyar Építészeti Kamara honlapjáról ellenőrzi, ezért a szakmai tapasztalatot bemutató nyilatkozatban az értékelés megkönnyítése érdekében feltüntethető a szakember kamarai nyilvántartási száma és a jogosultság megszerzésének időpontja, ha a szakember a nyilvántartásban az ajánlattétel időpontjában nem szerepel, akkor Ajánlattevő nyertességének kihirdetését követően a jogosultságot igazoló okirat másolatának bemutatása szükséges.</p>
<p>2. RÉSZ</p>	<p>ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRA TETT MEGAJÁNLTÁSOK ALÁTÁMASZTÁSA</p>		
	<p>Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) Árazott költségvetés</p>		<p>Csatolandó cégszerű aláírással ellátott árazott költségvetés a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint (Felolvasólap I. sz. melléklete).</p>
	<p>Szakemberre vonatkozó dokumentumok</p>		<p>Az ajánlathoz csatolni kell papír alapon, valamint elektronikus formátumban (Microsoft Office Excel formátumban) is!</p>
	<p>Ajánlattevői szakemberről</p>		<p>Csatolandó a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai tapasztalatot bemutató nyilatkozata (benne a végzettség feltüntetésével) és rendelkezésre állási nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint.</p>
	<p>Ajánlattevő cégserű aláírással ellátott nyilatkozata a 2. minőségi szempont tekintetében</p>		<p>Csatolandó cégszerű aláírással ellátva (Felolvasólap II. sz. melléklete).</p>
	<p>Ajánlattevő cégserű aláírással ellátott nyilatkozata a 3. minőségi szempont tekintetében</p>		<p>Csatolandó cégszerű aláírással ellátott „Fenntarthatósági vállalások figyelembe vétele” elnevezésű dokumentum</p>
	<p>Ajánlattevő cégserű aláírással ellátott nyilatkozata a 4. minőségi szempont tekintetében</p>		<p>Csatolandó cégszerű aláírással ellátott „Speciális területi adottságok (terület és tájvédelmi adottságok kezelésének módja” elnevezésű dokumentum</p> <p>Csatolandó cégszerű aláírással ellátott nyilatkozat a hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása tekintetében a dokumentáció II. kötet különös</p>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

3. RÉSZ	EGYÉB DOKUMENTUMOK		rész B. Értékelési szempontrendszer hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása részszerződésben foglaltaknak megfelelően.
	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint	M10 formanyomtatvány	Ajánlattevő köteles nyilatkozni a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti biztosíték(ok) határidőre történő rendelkezésre bocsátására vonatkozóan. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha a képviselőre jogosult tag nyilatkozik. Közös Ajánlattevők csoportjának képviselőjében (a nyilatkozatnak tehát tartalmaznia kell a Közös Ajánlattevők megjelölését).
	Nyilatkozat felelősségbiztosítás vonatkozásában	M12 formanyomtatvány	Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertessége esetén, a szerződés megkötésének időpontjában rendelkezni fog legalább kéresevényenként 50 millió Ft és évente 100 millió Ft vagyoni és nem vagyoni kárértékre vonatkozó felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a tervezői feladatokra és a mélyépítési munkák, a gépészeti, a villamosági és valamennyi szerkezeti szerelési összeállításai munkák során az ajánlattevő valamint a Kbt. szerinti alvállalkozók és a Ptk. szerinti valamennyi teljesítési segéd által okozott kárért való felelősségre is
Nyilatkozat a felhívás VI.3.4. További információk 25) pontjában foglaltak szerint			Közös ajánlattétel esetén: Elegendő, ha a képviselőre jogosult tag nyilatkozik. Közös Ajánlattevők csoportjának képviselőjében (a nyilatkozatnak tehát tartalmaznia kell a Közös Ajánlattevők megjelölését). Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertesség esetén, a nyertes Ajánlattevő rendelkezni fog a szerződés teljesítése során szükséges MSZ EN ISO 9001:2009 rendszerszabvány szerinti minőségirányítási tanúsítvány, az MSZ 28001:2008 (BS OHSAS 18001:2007) rendszerszabvány szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonsági irányítási rendszer szerinti tanúsítvány és az MSZ EN ISO 14001:2004 rendszerszabvány szerinti környezetirányítási rendszer szerinti tanúsítvánnyal. Az ajánlatkérő elfogadja az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait, ha a szóban forgó gazdasági szereplőnek - neki fel nem róható okokból - nem volt lehetősége az említett tanúsítványokat az előírt határidőn belül megszerezni, feltéve, hogy a gazdasági szereplő bizonyítja, hogy a javasolt minőségbiztosítási intézkedések megfelelően az előírt minőségbiztosítási szabványoknak.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

			<p><u>Közös ajánlattétel esetén:</u> Elegendő, ha a képviselőre jogosult tag nyilatkozik Közös Ajánlattevők csoportjának képviselőjében (a nyilatkozatnak tehát tartalmaznia kell a Közös Ajánlattevők megjelölését).</p>
Nyilatkozat a fordítás tekintetében <i>(adott esetben)</i>			<p>Azon Ajánlattevőknek, akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be az ajánlatuk részeként, az adott dokumentum Ajánlattevő általi felelős fordítása is elfogadható, melynek helyességéért Ajánlattevő felel. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni az ajánlatban. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után. Amennyiben a fordítás helyességéért Ajánlattevő felel, úgy az erre vonatkozó nyilatkozat csatolása is szükséges az ajánlatban.</p>
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről (nemleges válasz esetén is csatolandó)		M10 formanyomtatvány	<p><u>Közös ajánlattétel esetén:</u> Elegendő, ha a képviselőre jogosult tag nyilatkozik Közös Ajánlattevők csoportjának képviselőjében (a nyilatkozatnak tehát tartalmaznia kell a Közös Ajánlattevők megjelölését).</p> <p>Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírársághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbírárság által megküldött igazolást.</p> <p>Ajánlattevő nyilatkozata a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról (amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges).</p>
Cégbírársághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezéséről a cégbírárság által megküldött igazolás <i>(adott esetben)</i>			<p><u>Közös ajánlattétel esetén:</u> Valamennyi Közös Ajánlattevőnek külön-külön szükséges a nyilatkozatot megtennie és cégszerűen aláírnia, illetőleg folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az igazolást benyújtani.</p> <p>Amennyiben Ajánlattevő, vagy Közös Ajánlattevők ügyében el nem bírált módosítás van folyamatban, úgy Ajánlattevő köteles az ajánlatához csatolni a cégbírársághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbírárság által megküldött igazolást.</p>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

	Alírási illetőleg aláírási minta		<p>Közös ajánlattétel esetén: Azon Ajánlattevő(k)nek szükséges az okiratokat becsatolnia, amely ajánlattevő tekintetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban.</p> <p>Ajánlattevő (Közös Ajánlattevők esetén Ajánlattevők külön-külön), valamint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében csatolandó az ajánlatba becsatolt nyilatkozatok aláírójának az aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlat részeként nyilatkozatot benyújtó személyek aláírásának azonosítása céljából.</p>
	Még hatalmazás (adott esetben)		<p>Magán személy tekintetében az aláírás azonosítása érdekében teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat benyújtása szükséges.</p> <p>Ajánlattevő (Közös Ajánlattevők esetén Ajánlattevők külön-külön), valamint a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében, amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.</p>
	Nyilatkozat az árfolyamra (adott esetben)		<p>Az ajánlatok elkészítése során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az Ajánlattevők a Felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját központi bankja által a Felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Árbevétel tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam.</p>
	Nyilatkozat a pénzügyi és a műszaki elkészítése tekintetében		<p>Ajánlattevő ajánlatában csatolja nyilatkozatát a tekintetben, hogy az Ajánlatkérő által megfogalmazott finanszírozásnak megfelelően a szerződéskötést követő 10 napon belül elkészíti a pénzügyi ütemtervét és a műszaki ütemtervét. A pénzügyi ütemterv tartalmazza, hogy nyertes ajánlattevő mely időpontokban kíván rész-számlákat és végszámát benyújtani, figyelemmel a szerződéstervezet 3. pontjában foglaltakra is.. A műszaki ütemtervben a nyertes ajánlattevő köteles minden, a költségvetésben, műszaki tartalomban és szerződéstervezetben a kivitelezéshez és a tervezéshez szükséges- szerződéskötés időpontjától számított előkészítói, tervezési és megvalósítási tevékenységet szerepeltetni, olyan részletezettséggel, hogy a számlák kibocsátásának időpontja (negyedév megjelöléssel) összeegyeztethető</p>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

<p>4. RÉSZ</p>	<p>ÜZLETI MINÓSÍTETT DOKUMENTUMOK</p>	<p>TITOKNAK</p>	<p>legyen a műszaki készültséggel. Az ütemterveket a szerződés teljesítése során nyertes Ajánlattevő jogosult folyamatosan aktualizálni a teljesítésnek megfelelően, és a Közbenső Fizetési Igazolással együtt az aktualizált ütemtervet a Mérnök részére benyújtani. Az ütemterv módosítása nem eredményezheti a szerződés teljesítésére meghatározott határidő módosítását, célja, hogy a kivitelezés során a projekt előrehaladásában felmerülő esetleges nehézségeket észlelni és olyan időben kezelni lehessen, ami a határidők tartását lehetővé teszi, így ez nem jelenti a szerződés módosítását, figyelemmel a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra.</p> <p>Közös ajánlattétel esetén: Elegendő, ha a képviselőre jogosult tag nyilatkozik Közös Ajánlattevők csoportjának képviselőtében (a nyilatkozatnak tehát tartalmaznia kell a Közös Ajánlattevők megjelölését).</p>
<p>4. RÉSZ</p>	<p>ÜZLETI MINÓSÍTETT DOKUMENTUMOK</p>	<p>TITOKNAK</p>	<p>Indokolás a Kbt. 44.§ (1) bekezdés alapján (adott esetben): Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.</p> <p>Közös ajánlattétel esetén: Elegendő, ha a képviselőre jogosult tag nyilatkozik Közös Ajánlattevők csoportjának képviselőtében (a nyilatkozatnak tehát tartalmaznia kell a Közös Ajánlattevők megjelölését).</p>

5. A BÍRÁLAT II. SZAKASZ KERETÉBEN, AJÁNLATKÉRŐ ERRE VONATKOZÓ KIFEJEZETT FELHÍVÁSÁRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A jelen Dokumentációban rögzített tartalmi elemekkel rendelkező ajánlatok értékelését követően, a Kbt. 69. § (4), illetőleg (6) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt (adott esetben Ajánlattevőket) öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági minimumkövetelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.
- 1.2. Az értékelés II. szakaszában az igazolások benyújtásának előírásakor – ha az előírt alkalmassági követelményeknek Ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg - a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek a kizáró okok vonatkozásában nem, csak azon alkalmassági követelmények tekintetében kell igazolásokat benyújtani, amelyek igazolására az ajánlatban megjelölésre került. Az általa igazolt alkalmassági követelményeknek történő megfelelés igazolásakor a kapacitást biztosító szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.
- 1.3. Jelen fejezetben Ajánlatkérő – tájékoztató jelleggel – ismerteti az értékelés II. szakaszának vizsgálati tárgyait. Kérjük, ajánlatuk elkészítésekor – az adminisztrációs teher elkerülése érdekében – kizárólag a jelen Dokumentációban foglalt dokumentumokat szíveskedjenek benyújtani, a jelen fejezetben rögzített igazolásokat Ajánlatkérő erre vonatkozó kifejezett felhívására szíveskedjenek benyújtani.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

2. ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYEKNEK TÖRTÉNŐ MEGFELELÉS IGAZOLÁSA / AJÁNLATKÉRŐ ERRE VONATKOZÓ KIFEJEZETT FELHÍVÁSA ESETÉN /

<p>Alkalmassági követelmény jogszabályi hivatkozása</p> <p>Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása</p>	<p>(bírálat második szakaszában irányadó, Ajánlatkérő erre vonatkozó kifejezett felhívása esetén)</p> <p>Útmutató az utólagos igazolás tekintetében</p> <p>Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a Magyar Kereskedelmi és Iparbankra vállalkozó kintlétesítési megjegyzésekben megjelentető dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is köteles elfogadni az Ajánlatkérő a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Azokban az esetekben, amelyekben a minősített Ajánlattevők hivatalos jegyzéve bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített Ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az államot Ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezetől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az Ajánlatkérő elfogadni a felhívásban foglalt egyéb igazolási módok helyett.</p> <p>Kérjük továbbá, hogy a Kbt. 69.§ (11) bekezdésére figyelemmel elkészítsék ajánlatukonként</p>
<p>321/2015. (X.30) Korm. rendelet (Kr.) 19. § (1) bekezdés a) pontja</p>	<p>A pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatnak a felhívás feladásának napját megelőző időszak tekintetében kell tartalmaznia a pénzügyi intézmény nyilatkozatát a sorba állítás tekintetében, nem pedig a nyilatkozat kiállításának dátumától visszafelé számított időszakra. A felhívás feladásának időpontját a felhívás VI.5) pontja tartalmazza, javasoljuk ezért, hogy Ajánlattevők ezen időpontot kérjék megjelölni a nyilatkozatban az erre vonatkozó hiánypótlási felhívás elkerülése végett.</p> <p>Kérjük, szíveskedjenek figyelemmel lenni arra, hogy a jelen alkalmassági minimumkövetelményt igazoló gazdasági szereplő a cégkivonatában (vagy azzal e tekintetben egyenértékű dokumentumban) található valamennyi, a felhívás feladásának napján fennálló számlaszáma tekintetében szíveskedjen nyilatkozatot benyújtani; amennyiben a sorba állítás tekintetében tett nyilatkozatokban található számlaszámok és az azokra vonatkozó dátumok (pénzügyi intézmény mióta vezeti az adott pénzforgalmi számlát), valamint a cégkivonatban (vagy azzal e tekintetben egyenértékű dokumentumban) foglalt számlaszámok és az azokra vonatkozó dátumok között eltérés van, Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el.</p>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

<p>Kr. 19. § (1) bekezdés b) pontja</p>	<p>Kizárólag abban az esetben szükséges csatolni, amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem található meg.</p> <p>Javasoljuk ellenőrizni a beszámolók elérhetőségét a www.e-beszamolok.kim.gov.hu internetes oldalon!</p>
<p>Kr. 19. § (1) bekezdés c) pontja</p>	<p>A teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételrel kapcsolatos nyilatkozat vonatkozásában az alkalmazási minimumkövetelményt igazoló gazdasági szereplő legyen figyelemmel arra, hogy a nyilatkozatában foglalt adatoknak meg kell egyeznie a beszámolóban e tekintetben rögzített számszerűsített adatokkal.</p> <p>Eltérés esetén Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el.</p>
<p>Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása</p>	<p><i>Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a Magyar Kereskedelmi és Iparbancára vállalkozó kinttelezői névjegyzékében megjelentett dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a közzétételén és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfoglalni az Ajánlatkérő a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</i></p> <p><i>Azokban az esetekben, amelyekben a minősített nyilatkozatok kivételre jogosítják, bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos gazdasági jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert Ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezattől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az Ajánlatkérő elfogadni a felhívásban foglalt egyéb igazolási módok helyett.</i></p> <p><i>Kérjük továbbá, hogy a Kbt. 69.§(11) bekezdésére figyelemmel szíveskedjenek elkészíteni ajánlatukat!</i></p>
<p>Kr. 21. § (2) bekezdés a) pont</p>	<p>Kérjük minden esetben a szerződést kötő másik fél által kiállított, vagy kiadott igazolást szíveskedjenek csatolni.</p> <p>Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésnek minden esetben egyértelműen ki kell derülnie az igazolásból.</p> <p>Amennyiben nem Magyarországon teljesített kivitelezést kívánnak referenciaként bemutatni, úgy javasoljuk a 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet szerinti fogalmakra figyelemmel megkérni a referenciagazólást.</p>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

	<p>Tájékoztatjuk Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 22.§ (4) bekezdése alapján a szerződést kötő másik félnek az igazolást a szerződés tartalma alapján szerződés szerinti teljesítés esetében - építési beruházás esetén a sikeres műszaki átadás-átvételt követően - kötelelessége a kérés beérkezését követő két munkanapon belül, de legkésőbb a teljesítést követő 15 napon belül díjmentesen kiállítania.</p> <p>Javasoljuk az előbbieket szerinti határidőkre figyelemmel eljárni az ajánlat összeállításakor!</p> <p>Amennyiben a referencia tárgya szerinti építési beruházást az igazolást benyújtó Ajánlattevő konzorciumban teljesítette, ajánlatkérő a referencia elbírálásánál csak az Ajánlattevő saját teljesítését veszi figyelembe (kivéve a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22.§ (5) bekezdés szerinti eset), erre tekintettel a közös Ajánlattevők által történő teljesítés esetén a fenti adatokat a referenciaigazolásnak oly módon kell tartalmaznia, hogy abból az Ajánlattevő saját teljesítése alapján az alkalmassága egyértelműen megállapítható legyen.</p> <p>Amennyiben a nyertes közös Ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes Ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett Ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös Ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó Ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot [322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22.§ (5) bekezdés].</p>
<p>Kr. 21. § (2) bekezdés e) pont</p>	<p>Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésnek minden esetben egyértelműen ki kell derülnie a benyújtott dokumentumokból.</p> <p>Az egyenértékűség igazolásakor felhívjuk szíves figyelmüket a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény rendelkezéseire is.</p>
<p>Kérjük, hogy a Kbt. 69.§ (11.) bekezdésére figyelemmel szíveskedjenek elkészíteni ajánlatukat!</p>	

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

<p>322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdése alapján</p>	<p>Az a) pont szerinti követelmény tekintetében Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét Ajánlatkérő ellenőrzi; nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre vonatkozó igazolást, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó igazolást kell benyújtani, figyelemmel a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 1.§ (2)-(5) bekezdésére is.</p>
<p>322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (1) bekezdése alapján</p>	<p>A b) pont szerinti követelmény tekintetében az engedély vagy jogosítvány másolatát, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást kell benyújtani, figyelemmel a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 1.§ (2)-(5) bekezdésére is.</p>

III. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

**AZ ELŐZETES IGAZOLÁS SORÁN BENYÚJTANDÓ
DOKUMENTUMOK MINTÁI!**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

MO. TARTALOMJEGYZÉK

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

TARTALOMJEGYZÉK

DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	OLDALSZÁM
Borító, fedlap	
Tartalomjegyzék	
IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK	
Felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint	
Nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok eléréséről, valamint a kapcsolattartó személyéről	
Ajánlattevő nyilatkozata az alvállalkozók tekintetében [Kbt. 66. § (6) bekezdés]	
Közös Ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása	
Nyilatkozat számlaszámról (ahová a teljesített ajánlati biztosíték visszautalását kéri) (adott esetben)	
Kbt. 67.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozat	
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet vagy személy és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölése	
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet vagy személy tekintetében a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti dokumentum (adott esetben)	
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet vagy személy kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (adott esetben)	
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról	
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról az alvállalkozók és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint	
Ajánlattevő nyilatkozata szakemberekről	
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRA TETT MEGAJÁNLÁSOK ALÁTÁMASZTÁSA	
Árazott költségvetés	
Ajánlattevői nyilatkozat szakemberekről	
Szakember nyilatkozata a szakmai tapasztalatáról és rendelkezésre állásról	
Cégszerű aláírással ellátott „Fenntarthatósági vállalások figyelembe vétele” elnevezésű dokumentum (Felolvasólap II. sz. melléklete)	
Cégszerű aláírással ellátott „Speciális területi adottságok (terület és tájvédelmi adottságok kezelésének módja” elnevezésű dokumentum (Felolvasólap III. sz. melléklete)	
Cégszerű aláírással ellátott nyilatkozat a hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása tekintetében a dokumentáció II. kötet különös rész B. Értékelési szempontrendszer hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása részszerzőpontban foglaltaknak megfelelően (Felolvasólap IV. sz. melléklete)	
EGYÉB DOKUMENTUMOK	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint	
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről (nemleges válasz esetén is csatolandó)	
Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Nyilatkozat a felhívás 12.2.1.. P.1. pont szerinti alkalmassági minimumkövetelményt igazoló gazdasági szereplő részéről arra vonatkozóan, hogy, valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől valamennyi nem törölt pénzforgalmi számlájára vonatkozóan becsatolta a Felhívásban előírt tartalmú nyilatkozatot (a felhívás VI.3.) További információk 16. pontja tekintetében.)	
Aláírási címpéldány, illetőleg aláírási minta	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat az árfolyamra (adott esetben)	
Nyilatkozat felelősségbiztosítás vonatkozásában	
Nyilatkozat a felhívás VI.3.12. További információk 25) pontjában foglaltak szerint	
Nyilatkozat a fordítás tekintetében (adott esetben)	
Nyilatkozat műszaki és indikatív pénzügyi ütemterv elkészítéséről	
Üzleti titoknak minősített dokumentumok	

M1. FELOLVASÓLAP A Kbt. 68. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

FELOLVASÓLAP A KBT. 68. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveknek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

1. Ajánlattevő adatai:

	Ajánlattevő(k) neve(i), székhelye(i)
Önálló Ajánlattevő neve	
Önálló Ajánlattevő székhelye	
Közös Ajánlattétel esetén közös Ajánlattevők tagjainak neve, székhelye	
Vezető neve	
Vezető székhelye	
Tag 1* neve	
Tag 1* székhelye	
Stb.... *	

**Az Ajánlattevő törölheti/kiegészítheti további sorokkal, a partnerek számának megfelelően, szükség szerint. Az alvállalkozók nem tekintendők tagnak ennek a táblázatnak a szempontjából.*

Az értékelési részszerzőpontra tett megajánlások:	
ÁR	
Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF)²

² Az ajánlatba csatolandó ezen értékelési részszerzőpontra tett megajánlás alátámasztásaként a közbeszerzési dokumentáció II. Részének II. Fejezetében kiadott árazatlan költségvetés cégszerűen aláírt, kitöltött változata, mely a **Felolvasólap I. sz. mellékletét** képezi!

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

MINŐSÉGI KRITÉRIUM	
1. A szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek szakmai tapasztalata (hónapban megadva)³	
1.1. Az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjának M/2.1. pontjában meghatározott szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva)
1.2. Az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjának M/2.2. pontjában meghatározott szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva)
2. Fenntarthatósági vállalások figyelembe vétele⁴
3. Speciális területi adottságok (terület és tájvédelmi adottságok kezelésének módja)⁵
4. Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása (fő) ⁶

2. Az ajánlat tárgya:

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

³ Az ajánlatba csatolandó ezen értékelési részszerzőpont tekintetében tett megajánlás alátámasztásaként a szakemberek közbeszerzési dokumentációban meghatározott dokumentumai és ajánlattevő M8 nyilatkozatminta szerinti nyilatkozata a szakemberekről!

⁴ Az ajánlatba csatolandó ezen értékelési részszerzőpont tekintetében tett megajánlás alátámasztásaként a szakemberek közbeszerzési dokumentációban meghatározott dokumentumai és ajánlattevő nyilatkozata a szakemberekről, mely a **Felolvasólap II. sz. mellékletét** képezi!

⁵ Az ajánlatba csatolandó ezen értékelési részszerzőpont tekintetében tett megajánlás alátámasztásaként a szakemberek közbeszerzési dokumentációban meghatározott dokumentumai és ajánlattevő nyilatkozata a szakemberekről, mely a **Felolvasólap III. sz. mellékletét** képezi!

⁶ Az ajánlatba csatolandó ezen értékelési részszerzőpont tekintetében tett megajánlás alátámasztásaként a szakemberek közbeszerzési dokumentációban meghatározott dokumentumai és ajánlattevő nyilatkozata a szakemberekről, mely a **Felolvasólap IV. sz. mellékletét** képezi!

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

FELOLVASÓLAP II. SZÁMÚ MELLÉKLETE

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli tervek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal"

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás 2. értékelési
részszempont tekintetében az alábbi Fenntarthatósági vállalásokat teszem(tesszük):

FENNTARTHATÓSÁGI VÁLLALÁSOK FIGYELEMBE VÉTELE⁷	
Megajánlás	Ajánlattevői vállalás (igen/nem)
Vállalja, hogy a kivitelezésről legalább havonta egy alkalommal tájékoztatja a lakosságot a helyi Önkormányzatokon keresztül a kivitelezéssel érintett területek kivitelezési munkák alakulásáról (milyen munkálatok várhatók a következő egy hónapban, milyen eszközpark és milyen terület-igénybevétel mellett kívánja elvégezni a munkákat)	
Vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatok ellátása során legalább egy fő környezetvédelmi szakmérnök vagy azzal egyenértékű végzettséggel és képzettséggel rendelkező szakembert von be a teljesítésbe.	
Vállalja, hogy a kivitelezés időtartama alatt legalább 1 fő releváns felsőfokú, oktatásban résztvevő pályakezdőt von be, legalább 1 hónap szakmai gyakorlati időre	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁷ Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben a benyújtott ajánlatban csatolt „FENNTARTHATÓSÁGI VÁLLALÁSOK FIGYELEMBE VÉTELE” elnevezésű dokumentumban Ajánlattevő sem az „igen” sem a „nem” válaszlehetőséget nem tünteti fel, úgy Ajánlatkérő az értékelés során úgy tekinti, hogy az adott vállalás tekintetében Ajánlattevő nem vállalta az adott megajánlást.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

FELOLVASÓLAP III. SZÁMÚ MELLÉKLETE

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal"

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Ahúlirott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás 3. értékelési részszermpontja tekintetében a speciális területi adottságok (természet és tájvédelmi adottságok) kezelésének módja tekintetében az alábbi vállalásokat teszem(tesszük):

<u>SPECIÁLIS TERÜLETI ADOTTSÁGOK (TERMÉSZET ÉS TÁJVÉDELMI ADOTTSÁGOK) KEZELÉSÉNEK MÓDJA⁸</u>	
Megajánlás	Ajánlattevői vállalás (igen/nem)
Vállalja, hogy a munkavégzés során keletkező hulladékot szelektíven gyűjti és a jogszabályban foglaltak szerinti hulladéklerakóba szállítja legalább 30%-ban	
Vállalja, hogy a kivitelezés során többségben EUR4 vagy annál jobb szabványnak megfelelő tehergépjárműveket alkalmaz	
Vállalja, hogy az útvonalak megtervezése során elkerüli a természetvédelmi területeken keresztüli szállítás	
Vállalja, hogy kidolgozott havária intézkedési tervvel rendelkezik a kivitelezés teljes időtartama alatt	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁸ Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben a benyújtott ajánlatban csatolt „SPECIÁLIS TERÜLETI ADOTTSÁGOK (TERMÉSZET ÉS TÁJVÉDELMI ADOTTSÁGOK) KEZELÉSÉNEK MÓDJA” elnevezésű dokumentumban Ajánlattevő sem az „igen” sem a „nem” válaszlehetőséget nem tünteti fel, úgy Ajánlatkérő az értékelés során úgy tekintí, hogy az adott vállalás tekintetében Ajánlattevő nem vállalta az adott megajánlást.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

FEOLVASÓLAP IV. SZÁMÚ MELLÉKLETE

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli tervek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás 4. értékelési
részszempont tekintetében **fő** (Ajánlattevő megajánlásának megfelelően kitöltendő
hátrányos helyzetű munkavállaló ⁹ **alkalmazását** vállaljuk!

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁹ Hátrányos helyzetű munkavállaló, aki

- az előző 6 hónapban nem állt munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy
- nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), vagy
- 50 éven felüli személy, vagy
- egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt, vagy
- valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik, vagy
- egy tagállam nemzetiséghez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen;

M2. NYILATKOZAT A Kbt. 66. § (2) BEKEZDÉS SZERINT

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSE SZERINT

„Vállalkozási szerződés keretében "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom,

hogy az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt feltételeket megismertük és elfogadjuk. Amennyiben nyertesként kerülünk kiválasztásra úgy a szerződést megkötjük és az ajánlatunkban megadott ellenszolgáltatásért teljesítjük.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M3. NYILATKOZAT A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉS SZERINT

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli tervek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom

hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény¹⁰ szerint

- mikrovállalkozásnak¹¹
- kisvállalkozásnak
- középvállalkozásnak

minősülünk.

- nem tartozunk ezen törvény hatálya alá.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹⁰ a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

**M4. NYILATKOZAT A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK ELÉRÉSÉRŐL,
VALAMINT A KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYÉRŐL**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

NYILATKOZAT A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK ELÉRÉSÉRŐL, VALAMINT A KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYÉRŐL

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli tervek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal"

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom,

hogy:

- a közbeszerzési dokumentumokat teljeskörűen az Ajánlattevő, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó az ajánlattételi határidő lejártáig elektronikus úton elérte;
- jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartóként az alábbi személyt jelöljük meg:

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY:

Név	
Szervezet	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**M5. AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA AZ ALVÁLLALKOZÓK TEKINTETÉBEN
A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉSE SZERINT**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA AZ ALVÁLLALKOZÓK TEKINTETÉBEN A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉSE SZERINT

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli tervek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom¹²

I. hogy a közbeszerzés alábbi része(i) tekintetében alvállalkozókat kívánok igénybe venni:

Rész(ek) megnevezése	Alvállalkozó neve, címe (amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert¹³)

II. a közbeszerzés teljesítése során alvállalkozót nem kívánok igénybe venni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹² A megfelelő válasz kiválasztandó.

¹³ Amennyiben alvállalkozó neve, címe az ajánlat benyújtásakor még nem ismert, úgy kérjük, szíveskedjen erről kifejezetten nyilatkozni („nem ismert”).

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

M6. AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KIZÁRÓ OKOK TEKINTETÉBEN

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom

hogy nem állnak fenn ajánlattevővel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**M7. AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A Kbt. 62. § (1) BEKEZDÉS K) PONT
KB) ALPONTJA TEKINTETÉBEN**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS K) PONT KB) ALPONTJA
TEKINTETÉBEN

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal.”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom¹⁴

I.

hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név:

Állandó lakhely:

Név:

Állandó lakhely:

Név:

Állandó lakhely:

II.

hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

III.

hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹⁴ A megfelelő válasz kiválasztandó.

M8. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT SZAKEMBEREKRŐL

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT SZAKEMBEREKRŐL

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal.”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z) ajánlattevő/ közös ajánlattevő¹⁵ nevében nyilatkozattételre jogosult, a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással kapcsolatban nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni:

1.1. ÉRTÉKELÉSI ALSZEMPONT TEKINTETÉBEN:

A 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti vízgazdálkodási építmények (vízi létesítmények) és az azokhoz szerkezetileg vagy funkcionálisan kapcsolódó építményrészek, mérnöki létesítmények – a hivatkozott rendelet 1. részbe tartozó építmények kivételével - építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetéséhez szükséges végzettséggel (vagy egyenértékű végzettséggel) és szakmai gyakorlattal továbbá több mint 36 hónap vízilétesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői tapasztalattal rendelkező szakember

Szakember neve	Szakember lakcíme	Végzettsége	Szakember bevonásának módja, a projektvezetői feladatok során	Alkalmassági minimumkövetelményen túli szakmai tapasztalata (hónap) ¹⁶
				összesen: hónap (a szakember szakmai tapasztalatára vonatkozó nyilatkozat alapján) – 36 hónap (a felhívás III.1.3. M.2.1. pontjában megjelölt alkalmassági minimumkövetelmény igazolására) = hónap

1.2. ÉRTÉKELÉSI ALSZEMPONT TEKINTETÉBEN:

¹⁵ Nem kívánt rész törlendő!

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

A 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti területi vízgazdálkodás építmények (ár- és belvízmentesítés) tervezői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel (vagy egyenértékű végzettséggel) és szakmai gyakorlattal továbbá több mint 36 hónap vízi létesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalattal rendelkező szakember

Szakember neve	Szakember lakcíme	Végzettsége	Szakember bevonásának módja, a projektvezetői feladatok során	Alkalmassági minimum-követelményen túli szakmai tapasztalata (hónap) ¹⁷
				összesen: hónap (a szakember szakmai tapasztalatára vonatkozó nyilatkozat alapján) – 36 hónap (a felhívás III.1.3. M.2.2. pontjában megjelölt alkalmassági minimumkövetelmény igazolására) = hónap

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás

**M9. SZAKEMBER NYILATKOZATA A SZAKMAI TAPASZTALATÁRÓL ÉS
RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSRÓL**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

M.9.1. Szakember nyilatkozata a szakmai tapasztalatáról és rendelkezésre állásról¹⁸

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány

TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)			
sor-szám	A tevékenységgel érintett naptári hónap¹⁹	A projekt (beruházás) megnevezése, mely esetében a szakértői feladatokat ellátta	Vizilétesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó projektvezetői tapasztalat
1.	19... január		
2.	19... február		
3.	19... március		
4.	19... április		
...			
.... ²⁰	2016. augusztus		
Szakmai tapasztalat összesen (nap-tári hónap)²¹			

EGYÉB

Szakmai testületi tagság:

¹⁸Mintaként szolgál, nem kötelező alkalmazni, de a szakember szakmai tapasztalatára vonatkozó nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésnek.

¹⁹A táblázat egyes sorain a megjelölt év és hónap aktualizálendő az adott szakember szakmai gyakorlattal érintett évszámmal és hónapnak megfelelően. A táblázat valamennyi során egy hónap szerepelíthető, pl 2011. január. Amennyiben a szakember több hónapon keresztül ugyanazon beruházás vagy projekt kapcsán látta el a feladatait, úgy a táblázatban ennek megfelelő soron szükséges a megszerzett gyakorlati tapasztalat idejét rögzíteni.

²⁰A táblázat további sorokkal kiegészíthető. A táblázat minden során egy naptári hónap szerepelhet.

²¹A Szakmai tapasztalat összesen (nap-tári hónap) soron a táblázat sorainak megfelelő, előírt tapasztalat szerinti táblázati sorok összeadandók, ahol minden –előírt szakmai tapasztalatnak megfelelő- táblázati sor külön-külön 1 naptári hónap tapasztalatnak számít).

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Egyéb képzettség (pl. számítógépes ismeretek, vezető engedély, stb.): Microsoft Office felhasználói szintű ismerete.

Egyéb, Ön által fontosnak tartott adat:-

Alulírott mint a(z) ajánlattevő által a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a teljes projekt időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel a szerződés teljesítése során Ajánlattevő rendelkezésére állok és a szerződés teljes időtartama alatt személyesen részt veszek a teljesítésben.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:

.....
szakember saját kezű aláírása

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

M.9.2. Szakember nyilatkozata a szakmai tapasztalatáról és rendelkezésre állásról²²

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány

TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)			
sor- szám	A tevékenységgel érintett naptári hónap²³	A projekt (beruházás) megnevezése, mely esetében a szakértői feladatokat ellátta	vizilétesítmények tervezéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalat
1.	19... január		
2.	19... február		
3.	19... március		
4.	19... április		
...			
.... ²⁴	2016. augusztus		
Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap)²⁵			

EGYÉB

Szakmai testületi tagság:

²²Mintaként szolgál, nem kötelező alkalmazni, de a szakember szakmai tapasztalatára vonatkozó nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelőségnek.

²³ A táblázat egyes sorain a megjelölt év és hónap aktualizálandó az adott szakember szakmai gyakorlattal érintett évszámnak és hónapnak megfelelően. A táblázat valamennyi során egy hónap szerepeltethető, pl 2011. január. Amennyiben a szakember több hónapon keresztül ugyanazon beruházás vagy projekt kapcsán látta el a feladatait, úgy a táblázatban ennek megfelelő soron szükséges a megszerzett gyakorlati tapasztalat idejét rögzíteni.

²⁴ A táblázat további sorokkal kiegészíthető. A táblázat minden során egy naptári hónap szerepelhet.

²⁵ A Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap) soron a táblázat sorainak megfelelő, előírt tapasztalat szerinti táblázati sorok összeadandók, ahol minden –előírt szakmai tapasztalatnak megfelelő- táblázati sor külön-külön 1 naptári hónap tapasztalatnak számít).

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Egyéb képzettség (pl. számítógépes ismeretek, vezető engedély, stb.): Microsoft Office felhasználói szintű ismerete.

Egyéb, Ön által fontosnak tartott adat:-

Alulírott mint a(z) ajánlattevő által a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a teljes projekt időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel a szerződés teljesítése során Ajánlattevő rendelkezésére állok és a szerződés teljes időtartama alatt személyesen részt veszek a teljesítésben.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:

.....
szakember saját kezű aláírása

**M10. KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET VAGY
SZEMÉLY ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS VONATKOZÓ
PONTJÁNAK MEGJELÖLÉSE**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET VAGY SZEMÉLY ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS VONATKOZÓ PONTJÁNAK MEGJELÖLÉSE

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom,²⁶

I. az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más szervezet kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni, az alábbiak szerint:

Szervezet megnevezése	Az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölése (amely alkalmassági követelményt/követelményeket a nyilatkozó erőforrás bevonásával kívánja igazolni)

II. az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek történő megfelelést **nem** más szervezet kapacitására támaszkodva kívánom igazolni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

²⁶ A megfelelő válasz kiválasztandó.

**M11. AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KIZÁRÓ OKOKRÓL
ALVÁLLALKOZÓ ÉS ADOTT ESETBEN AZ ALKALMASSÁG
IGAZOLÁSÁBAN RÉSZTVEVŐ MÁS SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

**AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KIZÁRÓ OKOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK
VONATKOZÁSÁBAN A Kbt. 67. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT**

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli tervek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom,

hogy nem veszek igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá alvállalkozót és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

**M12. AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTEL(EK)ET IGAZOLÓ GAZDASÁGI
SZEREPLŐ(K) KBT. 114. § (2) BEKEZDÉS SZERINTI NYILATKOZATA**

**AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTEL(EKE)T IGAZOLÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐ(K) KBT. 114.§
(2) BEKEZDÉS SZERINTI NYILATKOZATA²⁷**

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(személy)²⁸ név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom²⁹,

I.

hogy az ajánlattételi felhívás III.1.2. P.1. és/vagy P.2. és/vagy P.3. pontjaiban előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltétel az általam képviselt szervezet tekintetében teljesül.

II.

hogy az ajánlattételi felhívás III.1.3. M.1. és/vagy M.2. pontjaiban előírt műszaki és szakmai alkalmassági feltétel az általam képviselt szervezet tekintetében teljesül.

III.

az ajánlattételi felhívása 12. pontjában rögzítettek tekintetében, hogy

- szervezetünk szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében³⁰,
- szervezetünk szerepel az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében³¹

Kelt:

²⁷ Az előírt alkalmassági feltételek számának megfelelő példányszámban (jelen eljárásban 2) kérjük benyújtani. Amennyiben egyazon gazdasági szereplő igazolja mind a pénzügyi és gazdasági mind a műszaki és szakmai alkalmassági feltételt, úgy a III. választ adja meg nyilatkozatában, ez esetben egy nyilatkozat benyújtása elegendő.

²⁸ A nyilatkozattevő státuszának megfelelően aktualizálandó.

²⁹ Az igazolni kívánt alkalmassági követelménynek megfelelően aktualizálandó, **a nem releváns szövegrészek törlését vagy áthúzását kérjük.**

³⁰ A nem Magyarországon letelepedett építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplőknek a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában kell szerepelnie, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal kell rendelkeznie.

³¹ az engedély vagy jogosítvány másolatát, illetve a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást kell benyújtani, figyelemmel a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 1.§ (2)-(5) bekezdésére is.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

.....
cégszerű aláírás

**M13. AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KBT. 134. § (5) BEKEZDÉSE
SZERINT**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A Kbt. 134. § (5) BEKEZDÉSE SZERINT

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom,

hogy ajánlatunk nyertessége esetén a szerződéses megállapodásban és a szerződéses feltételekben meghatározott mértékű biztosítékokat a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti határidőben, a szerződéses megállapodásban és a szerződéses feltételekben foglaltak szerinti formában ajánlatkérő rendelkezésére bocsátom.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M14. NYILATKOZAT FOLYAMATBAN LÉVŐ VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSRŐL

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

NYILATKOZAT FOLYAMATBAN LÉVŐ VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSRŐL

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal"

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom,³²

I. cégünk ügyében el nem bírált módosítás van folyamatban, erre tekintettel csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

II. cégünk ügyében el nem bíralt módosítás nincs folyamatban.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³² A megfelelő válasz kiválasztandó.

**M15. AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS
TEKINTETÉBEN**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS TEKINTETÉBEN

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom,

hogy ajánlatunk nyertessége esetén a szerződés megkötésének időpontjában rendelkezni fogunk az eljárást megindító felhívásban és a szerződéses megállapodásban meghatározott felelősségbiztosításokkal.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M16. NYILATKOZAT SZAKEMBEREKRŐL

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA SZAKEMBEREKRŐL

„Vállalkozási szerződés keretében a „Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén” tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom,

hogy az általunk bevont szakemberek a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak, illetve tudomásul vesszük, hogy a nyilvántartásba-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M17. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT FÜGGELÉKE

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT FÜGGELÉKE

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.)

Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal

***Alcikkely (Szerződéses Feltételek)**

<u>Megnevezés:</u>	<u>Alcikkely:</u>	<u>Adat:</u>
Megrendelő megnevezése és címe	1.1.2.2 és 1.3	Országos Vízügyi Főigazgatóság (1012 Budapest, Márvány utca 1/d)
Vállalkozó megnevezése és címe	1.1.2.3 és 1.3	_____
Mérnök megnevezése és címe	1.1.2.4 és 1.3	_____*
Létesítmény Megvalósításának Időtartama 1.1.3.3.....		18 hónap
Hiba Bejelentési Időszak.....	1.1.3.7.....	
Elektronikus kommunikáció rendszerei 1.3.....		e-mail, telefax*
Mértékadó jog	1.4.....	A Magyarország területén érvényben lévő jogszabályok
Mértékadó nyelv	1.4.....	magyar
Kommunikáció nyelve	1.4.....	magyar
A helyszín birtokba vehetőségének időpontja (a munkaterület átadásának időpontja) 2.1.		A szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül
Az Ajánlat aláírójának kézjegye	_____*	
* Az Ajánlattevő tölti ki.		

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Megnevezés:	Alcikkely:	Adat:
A Teljesítési Biztosíték összege	4.2.....	az egyösszegű nettó ajánlati ár 5%-a, azaz Forintban (HUF)
Jótállási kötelezettség időtartama (általános)	4.26	36 hónap általános és 120 hónap acélszerkezetek korrozióvédelme
A Jólteljesítési Biztosíték összege	4.26	az egyösszegű nettó ajánlati ár 5%-a a sikeres műszaki átadás-átvételt követő 36 hónapra, azaz Forintban (HUF és 3 %, azaz Forintban a 37-120. hónapig
Kötbér mértéke	8.7	Az egyösszegű nettó ajánlati ár 0,05% -a minden késedelmes naptári nap után. Megrendelő legfeljebb a késedelem kezdetétől számított 30 napra jogosult kötbér érvényesítésére.*
Az Előleg teljes mértéke	14.2.....	A 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 119. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szerződés -tartalékkeret nélkül- elszámolható összege 50%-a.
Az előleg visszafizetése.....	14.2.....	az eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó előleg összegének megfelelő mértékű
A rész-számlák minimális összege	14.4.	nincs pontos értékben meghatározva
Feltételes keretösszeg (Tartalékkeret)..	A 322/2014. (X.30.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint 20.000.000.- Ft, de legfeljebb a Szerződéses Ár 10%-a.
Kifizetés pénzneme	14.15.....	HUF
Biztosítás benyújtásának határideje:		

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

a biztosítás megkötésének igazolása, kötvény 18.1 legkésőbb a szerződéskötésre rendelkezésre kell állnia a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26.§-val összhangban és igazolni szükséges a szerződéskötés időpontjában a felelősségbiztosítás meglétét. A felelősségbiztosítási kötvény bemutatása nem szükséges a szerződéskötés időpontjában.

Felelősségbiztosítás biztosítás minimális összege 18.3 káreseményenként 50 millió Ft és évente 100 millió Ft vagyoni és nem vagyoni kárértékre vonatkozó felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a tervezői feladatokra és mélyépítési munkák, a gépészeti, a villamossági és valamennyi szerkezet szerelési összeállítási munkák során az ajánlattevő valamint a Kbt. szerinti alvállalkozók és a Ptk. szerinti valamennyi teljesítési segéd által okozott kárért való felelősségre is.

Az Ajánlat aláírójának kézjegye _____ *

* Az Ajánlattevő tölti ki.

**M18. NYILATKOZAT PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI ÜTEMTERV
ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓAN**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI ÜTEMTERV TEKINTETÉBEN

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom,

hogy az Ajánlatkérő által megfogalmazott finanszírozásnak megfelelően a szerződéskötést követő 10 napon belül elkészítjük a pénzügyi ütemtervet és a műszaki ütemtervet. A pénzügyi ütemterv tartalmazza, hogy mely időpontokban kívánunk rész-számlákat és végszámlát benyújtani, figyelemmel a szerződéstervezet 3. pontjában foglaltakra is továbbá mutassa be az előleg visszafizetésének ütemezését is. A műszaki ütemtervben minden, a költségvetésben, műszaki tartalomban és szerződéstervezetben a kivitelezéshez és a tervezéshez szükséges- szerződéskötés időpontjától számított előkészítői, tervezési és megvalósítási tevékenységet szerepeltetni fogunk, olyan részletezettséggel, hogy a számlák kibocsátásának időpontja (negyedév megjelöléssel) és összeegyeztethető legyen a műszaki készültséggel. Az ütemterveket a szerződés teljesítése során nyertes Ajánlattevő jogosult folyamatosan aktualizálni a teljesítésnek megfelelően, és a Közbenső Fizetési Igazolással együtt az aktualizált ütemtervet a Mérnök részére benyújtani. Tudomásul vesszük, hogy az ütemterv módosítása nem eredményezheti a szerződés teljesítésére meghatározott határidő módosítását, célja, hogy a kivitelezés során a projekt előrehaladásában felmerülő esetleges nehézségeket észlelni és olyan időben kezelni lehessen, ami a határidők tartását lehetővé teszi, így ez nem jelenti a szerződés módosítását, figyelemmel a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M19. CSOMAGOLÁS

CSOMAGOLÁS CÍMZÉSE

Feladó:
.....

.....
.....
.....

AJÁNLAT

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal.”

Ajánlati Felhívás száma: K.É. 9417/2016.

KIZÁRÓLAG AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ LEJÁRTAKOR,

2016. év szeptember hó 26. nap 15:00 óra időpontban

BONTHATÓ FEL!

IKTATÓBAN NEM BONTHATÓ FEL, AZONNAL A CÍMZETTHEZ TOVÁBBÍTANDÓ!

**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

KIZÁRÓLAG AJÁNLATKÉRŐ FELKÉRÉSÉRE!

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

TARTALOMJEGYZÉK

DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	OLDALSZÁM
Tartalomjegyzék (oldalszámozással)	
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA	
P/1. Számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat	
P/2. Beszámoló (adott esetben)	
P/3. Árbevételről szóló nyilatkozat (adott esetben)	
MŰSZAKI ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA	
M/1. Referenciaigazolás(ok)	
M/2. <ul style="list-style-type: none">➤ Szakemberekről szóló nyilatkozat➤ Végzettséget/szakképzettséget igazoló iskolai oklevél;➤ Szakember által saját kezűleg aláírt szakmai tapasztalatot bemutató nyilatkozata➤ Szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat	
ÜZLETI TITOKNAK MINŐSÍTETT DOKUMENTUMOK	
Indokolás a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján	

**M1. A 321/2015. (X.30.) KORMÁNY RENDELET
(TOVÁBBIAKBAN: KR.) 21. § (2) BEKEZDÉS E) PONTJA
TEKINTETÉBEN**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

NYILATKOZAT

A 321/2015. (X.30.) KORMÁNY RENDELET (TOVÁBBIAKBAN: KR.) 21. § (2) BEKEZDÉS E) PONTJA TEKINTETÉBEN

„Vállalkozási szerződés keretében a „Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén” című projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet³³, név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az Ajánlati Felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kr. 21. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szakemberek számának megfelelően, szükség szerint.

Az itt feltüntetett szakemberek képzettségének, szakmai tapasztalatainak és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai tapasztalatot bemutató szakember által aláírt nyilatkozataik tartalmazzák.

Vállalom, hogy nyertességem esetén azon szakemberek tekintetében, ahol azt a felhívás előírja, szerződéskötés időpontjáig, illetve a szerződés időtartama alatt biztosítom a kamarai nyilvántartásba vételt.

Tudomásul veszem, hogy nyilvántartásba-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131.§ (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³³ A nem kívánt szöveg törölendő! Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőknek, közös ajánlattevőknek, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.

M2. NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELÉRŐL

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

NYILATKOZAT

ÁRBEVÉTEL RŐL

„Vállalkozási szerződés keretében a „Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén” tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy

az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti év teljes nettó és közbeszerzés tárgya szerint árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes nettó árbevétel (Ft)	Közbeszerzés tárgyából (vízépítési csatornarekonstrukció és/vagy vízépítési műtárgy építés és/vagy rekonstrukció) származó árbevétel (Ft)
Összesen:		

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M3. NYILATKOZAT SZAKEMBEREK TEKINTETÉBEN

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

NYILATKOZAT

SZAKEMBEREKRŐL

„Vállalkozási szerződés keretében a „Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén” tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli terveinek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő, név, székhely)
(képviselési jogkör/titulus megnevezése) a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy

az alábbi szakembereket kívánom bevonni a teljesítés során

Szakember megnevezése	Betölteni kívánt pozíció	Az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölése, mely tekintetében a szakember alkalmasságot igazol

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Szakember nyilatkozata a szakmai tapasztalatáról és rendelkezésre állásról³⁴

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány

TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)			
sor- szám	A tevékenységgel érintett naptári hónap ³⁵	A projekt (beruházás) megnevezése, mely esetében a szakértői feladatokat ellátta	szakmai tapasztalat ismertetése (ellátott feladatok, pl. projektvezető, műszaki ellenőr, tervező, stb.) melyből az alkalmassági minimumkövetelmény egyértelműen megállapítható
1.	19... január		
2.	19... február		
3.	19... március		
4.	19... április		
...			
... ³⁶	2016. augusztus		
Szakmai tapasztalat összesen (nap-tári hónap)³⁷			

³⁴Mintaként szolgál, nem kötelező alkalmazni, de a szakember szakmai tapasztalatára vonatkozó nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfeleléségeknek.

³⁵ A táblázat egyes sorain a megjelölt év és hónap aktualizálendő az adott szakember szakmai gyakorlattal érintett évszámmal és hónapnak megfelelően. A táblázat valamennyi során egy hónap szerepeltethető, pl 2011. január. Amennyiben a szakember több hónapon keresztül ugyanazon beruházás vagy projekt kapcsán látta el a feladatait, úgy a táblázatban ennek megfelelő soron szükséges a megszerzett gyakorlati tapasztalat idejét rögzíteni.

³⁶ A táblázat további sorokkal kiegészíthető. A táblázat minden során egy naptári hónap szerepelhet.

³⁷ A Szakmai tapasztalat összesen (nap-tári hónap) soron a táblázat sorainak megfelelő, előírt tapasztalat szerinti táblázati sorok összeadandók, ahol minden –előírt szakmai tapasztalatnak megfelelő- táblázati sor külön-külön 1 naptári hónap tapasztalatnak számít)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

NYELVISMERET³⁸ (gyenge / közepes / jó / kiváló / anyanyelv)			
Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

EGYÉB

Szakmai testületi tagság:

Egyéb képzettség (pl. számítógépes ismeretek, vezető engedély, stb.): Microsoft Office felhasználói szintű ismerete.

Egyéb, Ön által fontosnak tartott adat:-

Alulírott mint a(z) ajánlattevő által a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a teljes projekt időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel a szerződés teljesítése során Ajánlattevő rendelkezésére állok és a szerződés teljes időtartama alatt személyesen részt veszek a teljesítésben.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:

.....
szakember saját kezű aláírása

³⁸ Informális célt szolgál, azaz nem befolyásolja az alkalmasság megítélését.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

„Vállalkozási szerződés keretében a "Tájgazdálkodási infrastruktúra fejlesztése a Beregben és benne a Beregi árvízszint csökkentő tározó területén" tárgyú KEHOP-1.3.0-15-2015-00004 konstrukció számú projekt vízi létesítmények rekonstrukciója, építése FIDIC Sárga Könyv szerződéses feltételei szerinti megvalósítása és a kiviteli tervek elkészítése a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal" tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEVE:	
GAZDASÁGI SZEREPLŐ SZÉKHELYE	
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	
ADÓSZÁM:	
KÉPVISELETRE JOGOSULT:	
KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY NEVE:	
TELEFONSZÁM:	
FAX (AMENNYIBEN NEM RENDELKEZIK VELE, ÚGY KÉRJÜK KIHÚZNI, VAGY EGYÉB MÓDON EGYÉRTELMŰEN JELÖLNI):	
E-MAIL:	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

